

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Gmina Kolno**  
**ul. Wojska Polskiego 20**  
**18-500 Kolno**  
**tel. 86 278 91 20, fax. 86 278 91 36**  
**e-mail: ugkolno@gminakolno.pl**

zaprasza do składania oferty na :

*Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej oraz termomodernizacji i remontu sali gimnastycznej w miejscowości Borkowo.*

### **I. Przedmiot zamówienia:**

#### **1. Charakterystyka inwestycji:**

##### **A. Lokalizacja:**

Inwestycja zlokalizowana jest w miejscowości Borkowo na działce oznaczonej nr geod. 28/1 na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczonym symbolem 1UO

##### **B. Charakterystyka istniejących budynków.**

1) Budynek szkoły wybudowany w latach 60, dwukondygnacyjny o wymiarach jak na kopii mapy zasadniczej, wysokość od około 4 m do około 8 m, połączony łącznikiem z salą gimnastyczną.

2) Budynek sali gimnastycznej wybudowany w latach 90, jednokondygnacyjny o wymiarach jak na kopii mapy zasadniczej, wysokość do około 8 m, połączony łącznikiem z szkołą podstawową.

##### **C. Plan funkcjonalny**

Dokumentacja projektowa będzie obejmowała rozbudowę budynku szkoły podstawowej oraz termomodernizację i remont budynku sali gimnastycznej w Borkowie, w miejscu zaznaczonym na kopii mapy zasadniczej.

#### **2. W zakresie obowiązków wykonawcy będzie:**

Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku szkoły wraz z łącznikiem do budynku sali gimnastycznej ( rozbudowa swoim zakresem obejmując powiększenie łącznika o sale lekcyjne-według załącznika graficznego nr 4) oraz wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji i remontu budynku sali gimnastycznej

**UWAGA:** Mapy do celów projektowych dostarczy Zamawiający.

#### **3. Dokumentacja projektowa będzie składała się z:**

- a) projektu budowlanego (4 szt.)
- b) projektu wykonawczego ( 2 szt.)

- c) projekty branżowe: instalacji elektrycznej i c.o. ( 2 szt. do rozbudowy szkoły )
- d) projekt malowania wnętrza głównej części sali gimnastycznej i korytarza ( wizualizacja)
- e) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (po 2 szt. odrębnie dla rozbudowy szkoły oraz odrębnie dla termomodernizacji i remontu sali gimnastycznej )
- f) przedmiar robót (po 1 szt. odrębnie dla rozbudowy szkoły oraz odrębnie dla termomodernizacji i remontu sali gimnastycznej )
- g) kosztorys inwestorski (po 1 szt. odrębnie dla rozbudowy szkoły oraz odrębnie dla termomodernizacji i remontu sali gimnastycznej )
- h) wersji elektronicznej powyższych dokumentów 1 egz. (odrębnie dla rozbudowy szkoły oraz odrębnie dla termomodernizacji i remontu sali gimnastycznej ) w postaci nośnika elektronicznego.

4. Przedmiot zamówienia należy opracować przy uwzględnieniu obowiązujących aktów prawnych w szczególności:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) i wszystkich wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U z 2003 r. Nr 120 poz. 1126)
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z póź. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

W dokumentacji projektowej zakazuje się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Przedmiot zamówienia należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Jednocześnie wymaga się zachowanie przesłanek, dotyczących opisanie projektowanych dociepleń budynków, określonych w art. 29 ust. 1-3 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

## II. Warunki udziału w postępowaniu

Wymaga się, aby Wykonawca:

1. dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania zamówienia
2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy dokumentację projektowe rozbudowy budynku użyteczności publicznej.

### **III. Kryteria oceny ofert**

1. Ustala się, że jedynym kryterium oceny ofert będzie, po spełnieniu wymaganych warunków wyłącznie cena za wykonanie dwóch zadań- łącznie z podatkiem VAT – 100 % wg wzoru:  $x = A/B \times 100$   
gdzie: A – cena najniższa zakwalifikowanej oferty (cena łącznie za dwa zadania)  
B – cena podana w rozpatrywanej ofercie (cena łącznie za dwa zadania)
2. Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie II niniejszego zapytania.
3. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - potwierdzenie wykonania co najmniej trzech dokumentacji projektowej rozbudowy budynku użyteczności publicznej
  - dowody potwierdzające należyte wykonanie dokumentacji projektowych
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
4. Oświadczenia należy złożyć w oryginale a dokumenty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **V. Termin realizacji zamówienia**

Termin przekazania kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu do **30.11.2018 r.**

### **VI. Obowiązki wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny za opisany powyżej przedmiot zamówienia.

Cena powinna być podana w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawki podatku VAT należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy opatrzone stemplem imiennym.

### **VII. Warunki płatności**

Wynagrodzenie za wykonaną dokumentację projektową będzie płatne w jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania f-ry wraz z podpisanym obustronnie protokołem odbioru dokumentacji projektowej.

### **VIII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany. Zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, które to okoliczności każda ze stron musi udokumentować w tym m.in. okoliczności przedłużania się procedur uzyskania ostatecznych decyzji (np. w sytuacji złożenia odwołania przez strony od decyzji), pozwoleń i uzgodnień od uzyskania których uzależnione jest wykonanie dokumentacji projektowej – jeżeli terminy te uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszym zaproszeniu należy złożyć w **pokoju 209 Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Kolnie – do dnia 26.03. 2018 r.**

Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:

- zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
- posiadającej oznaczenia:

*„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku szkoły podstawowej oraz termomodernizacji i remontu sali gimnastycznej w Borkowie”*

- posiadającej nazwę i adres oferenta

### **X. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**

1. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmodyfikowania treści zapytania ofertowego. O wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania.
5. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Andrzej Jarzyło – Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego (pokój 210) tel. /86/2789137
  - Anna Foltyńska -pracownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego (pokój 212) tel. /86/278-91-31w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

### **XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Kopia mapy zasadniczej
4. Schemat graficzny budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną.