

Gmina Kolno
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20
tel. 86 278 25 67
fax 86 278 91 36
e-mail: ugkolno@gminakolno.pl
REGON 450669861
NIP 2910188119

Sprawa: RG.ZP.271.19.2018

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia:

„Udzielenie kredytu długoterminowego”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV
66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

Zatwierdzam:

SEKRETARZ

mgr Adam Masłowski

Kolno, dnia 16.10.2018 r.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: „Udzielenie kredytu długoterminowego”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....
5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6
6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.....
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....
12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....
19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Kolno
Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 20
Kod miejscowości: 18-500 Kolno
Telefon: 86 278 25 67
Faks: 86 278 91 36
Adres strony internetowej: www.gminakolno.pl
Adres poczty elektronicznej: ugkolno@gminakolno.pl
REGON 450669861
NIP 2910188119

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 800 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych), przeznaczonego na pokrycie planowanego na 2018 r. deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

3.2. Kredyt będzie postawiony do dyspozycji w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

3.3. Spłata kredytu następować będzie, w miesięcznych ratach ustalonych w harmonogramie spłat kredytu, w ostatnim dniu roboczym miesiąca począwszy od 31 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2025 roku.

3.4. Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1M dla ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca powiększonej o marżę banku.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie kredytu do dnia 31 grudnia 2018 r.,

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

8.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12)-23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

8.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

8.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania czynności bankowych a także uprawnienia do udzielania kredytów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. , Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.),

8.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

8.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

8.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 1

8.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 8.8.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 8.8.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.3
- 8.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.10 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw wykluczenia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 9.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 9.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ.
- 9.1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieści informacje o podwykonawcach

w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

- 9.1.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.1.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.1.7 Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji będzie polegał Wykonawca, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeśli dotyczy.

9.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany (bez wezwania zamawiającego) do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców

9.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów,

9.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,

9.3.2 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w ppkt 9.3.2a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy

9.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 9.3.2.a), składa dokument

wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 9.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot oferty wspólnej składa oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 9.3.1a) i 9.3.2.a) , pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.
- 9.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w pkt 9 SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 9.11 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 9.12 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

- 9.13 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 9.14 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 9.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 10.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres
Urząd Gminy Kolno
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20
fax 86 278 91 36
e-mail: ugkolno@gminakolno.pl
- 10.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Halina Boryszewska – Skarbnik Gminy (pokój 208) tel. /86/2789121
- Marta Cwalina- inspektor (pokój 212) tel. /86/2789131
w godz. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TETRMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz) wraz z formularzem kalkulacji ceny, (harmonogramem spłat kredytu)
 - 2) oświadczenia wymienione w pkt 9.1 niniejszej siwz,
 - 3) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
- 13.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 13.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 13.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.
- 13.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 13.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 13.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 13.11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
 - a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
 - b) posiadającej oznaczenia:

„Udzielenie kredytu długoterminowego”

- c) posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 26.10.2018 r. godz. 12¹⁵*”.
 - d) posiadającej nazwę i adres oferenta
- 13.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 13.11 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w **Biurowie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kolno (II piętro) – do dnia 26.10.2018 r. godz. 12⁰⁰**.
- 14.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
- 14.3 Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy.
- 14.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **26.10.2018 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w **pokoju 212**.
- 14.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.7 Otwierając oferty Zamawiający podaje informacje dotyczące: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie, jeżeli odpowiednie informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 14.8 Informacje, o których jest mowa w pkt 14.6 i 14.7, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Kolno <http://bip.ug.kolno.wrotapodlasia.pl/przetargi>
- 14.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 14.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:

1. Marża bankowa należna Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszego zamówienia.
2. Stawka WIBOR 1M ustalona z ostatniego dnia roboczego miesiąca. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1M ustalony z ostatniego dnia roboczego miesiąca września 2018 r.
3. Do wyliczenia kosztu obsługi kredytu należy przyjąć termin uruchomienia całości kredytu w dniu 1 listopada 2018 r.
4. Nie dopuszcza się jakichkolwiek prowizji czy opłat dodatkowych.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zaokrąglić w górę.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

1) C - cena - waga kryterium 100 pkt

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 - waga kryterium cena

16.2 Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

16.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

16.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16.5 Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Wzór umowy w załączeniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.

17.2 Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania.

17.3 Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

17.4 Zamawiający ustali termin zawarcia umowy

17.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 19.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 20.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 20.10 Na czynności, o których mowa w 20.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 20.11 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków *zamówienia* na stronie internetowej
- 20.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.11 i 20.12 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- 20.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 20.18 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.19 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.20 Szczegółowe zasady środków ochrony prawnej przysługujące wykonawcom oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego wraz z formularzem kalkulacji ceny, (harmonogramem spłat kredytu)
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5. Projekt umowy
6. Klauzula informacyjna RODO

7. Sprawozdania Rb-NDS o nadwyżce / deficycie za rok 2017r.
8. Sprawozdania Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2017 r.
9. Sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2017 r.
10. Roczne sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jst za 2017r.
11. Roczne sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jst za 2017 r.
12. Sprawozdania Rb-NDS o nadwyżce/deficycie za I półrocze 2018r.
13. Sprawozdania Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec II kwartału 2018 r.
14. Sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec II kwartału 2018 r.
15. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jst za I półrocze 2018r.
16. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jst za I półrocze 2018r.
17. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej na rok 2018 oraz możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez gminę Kolno,
18. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kolno na lata 2018-2025,
19. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Kolno sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 r.
20. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu oraz o możliwości sfinansowania deficytu określonego w uchwale budżetowej gminy Kolno na 2018 r.
21. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty przez gminę Kolno kredytu długoterminowego w kwocie 1 800 000,00 zł na finansowanie planowanego na 2018 r deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów,
22. Zarządzenie Nr 442/18 Wójta Gminy Kolno z dnia 04 września 2018 r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie w 2018 roku deficytu budżetu Gminy Kolno oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów,
23. Uchwała Nr XXXII/200/17 Rady Gminy Kolno z dnia 20 grudnia 2017 r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kolno na 2018r.,
24. Uchwała Nr XXXVIII/243/18 Rady Gminy Kolno z dnia 31 sierpnia 2018 r w sprawie zmian w budżecie Gminy Kolno na 2018 r.,
25. Zarządzenie Nr 448/18 Wójta Gminy Kolno z dnia 28 września 2018 r w sprawie zmian w budżecie Gminy Kolno na 2018 r.,
26. Zarządzenie Nr 395/18 Wójta Gminy Kolno z dnia 26 marca 2018 r w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Kolno za 2017 r.,
27. Uchwała Nr XXXVII/239/18 Rady Gminy Kolno z dnia 29 czerwca 2018 r w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu gminy za 2017r.,
28. Uchwała Nr XXXII/199/17 Rady Gminy Kolno z dnia 20 grudnia 2017 r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kolno na lata 2018-2025,
29. Uchwała Nr XXXVIII/242/18 Rady Gminy Kolno z dnia 31 sierpnia 2018 r w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kolno na lata 2018-2025,
30. Wykaz jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego wg stanu na 28.09.2018 r.,
31. Wykaz instytucji, w których Gmina korzysta z kredytów i pożyczek wg stanu na dzień 28.09.2018 r
32. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i nadaniu numeru NIP.
33. Zarządzenie nr 436/18 Wójta Gminy Kolno z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przedstawienia informacji z wykonania budżetu Gminy Kolno za I półrocze 2018 r.

.....
Pieczęć Wykonawcy /REGON/

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Faks

e-mail

NIP..... REGON.....

KRS

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Kolno o przetargu nieograniczonym na

„Udzielenie kredytu długoterminowego ”

1. Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ

całkowite oprocentowanie kredytu % w tym:

WIBOR 1M%

marża bankowa %

za cenę: zł

(słownie złotych.....).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,

3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go,

4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ

5. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy

6. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez zamawiającego w SIWZ,

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.

8. Pozostałe dane Wykonawcy

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Uwaga: zaznaczyć odpowiednie.

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Zastrzegamy ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty:

Do składania wyjaśnień przed Komisją Przetargową Upoważniamy

Pana/Panią.....

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1.

2.

.....
(miejsowość, data)

.....
/podpis wykonawcy/

Harmonogram spłat kredytu

2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025			
Ostatni dzień roboczy m-ca	rata	Ostatni dzień roboczy m-ca	rata	Ostatni dzień roboczy m-ca	rata	Ostatni dzień roboczy m-ca	rata	Ostatni dzień roboczy m-ca	rata	Ostatni dzień roboczy m-ca	rata	Ostatni dzień roboczy m-ca	rata	Ostatni dzień roboczy m-ca	rata	odsetki	odsetki
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
	0	0	3400		8400		15900		15900		15500		40000		50900		
2018	0	2019	40800	2020	100800	2021	190800	2022	190800	2023	186000	2024	480000	2025	610800		

RAZEM odsetki: zł

Cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym

..... (miejscowość, data) podpis wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Udzielenie kredytu długoterminowego” prowadzonego przez Gminę Kolno oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„**Udzielenie kredytu długoterminowego**”,

prowadzonego przez **Gminę Kolno** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

1.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
3.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

„Udzielenie kredytu długoterminowego ”

oświadczam, że:

nie należymy* / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

** niepotrzebne skreślić*

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

UWAGA: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Miejscowość.....dnia.....2018 r.

.....
/podpis wykonawcy/

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Kolnie pomiędzy:

Gminą Kolno ul. Wojska Polskiego 20

REGON 450669861 NIP 2910188119 reprezentowaną przez:

mgr Józefa Bogdana Wiśniewskiego – Wójta Gminy Kolno

przy kontrasygnacie Haliny Teresy Boryszewskiej – Skarbnika Gminy

zwanym w dalszej treści umowy „Kredytobiorcą”:

a

Bankiem:

REGON: NIP KRS

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Bankiem”

o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Kredytobiorcę wyboru oferty Banku w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 1 800 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset tysięcy zł) na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Wykorzystanie kredytu i jego spłata nastąpi w walucie polskiej.
3. Kredyt przeznaczony jest na pokrycie planowanego w 2018 roku deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
4. Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową do wartości zadłużenia. Weksel wraz z deklaracją wekslową przygotowuje bank udzielający kredyt.

§ 2

1. Bank zobowiązuje się postawić kwotę kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym Nr..... Bank nie będzie pobierał opłat za prowadzenie rachunku kredytowego w okresie trwania niniejszej umowy.
2. Bank postawi do wykorzystania kredyt w terminach i transzach, wynikających z pisemnej dyspozycji Kredytobiorcy składanych Bankowi na co najmniej 3 dni przed ich uruchomieniem. Za gotowość do wypłaty transzy kredytu Bankowi nie przysługują prowizje i opłaty.
3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 31 grudnia 2018 roku.

§ 3

1. Kredytobiorca zobowiązuje się wykorzystać kwotę udostępnioną w ramach kredytu wyłącznie w celu finansowania przedsięwzięcia określonego w §1 ust. 3.
2. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu upływa na dzień ustalony w § 2 ust. 3 lub na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystywania kredytu.
3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo rezygnacji z części przyznanego kredytu oraz związanej z tym zmiany harmonogramu spłat kredytu i wysokości rat. W przypadku rezygnacji przez kredytobiorcę z części kredytu, bankowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie o wynagrodzenie bądź odszkodowanie oraz prowizje i opłaty bankowe za zmianę harmonogramu spłaty kredytu i wysokości rat kredytu.

§ 4

1. Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1M dla ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca powiększonej o marżę banku w wysokości.....% w stosunku rocznym na bazie kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).
2. W dniu podpisania umowy oprocentowanie wynosi w stosunku rocznym. Określone od chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umowy zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych. Marża w okresie umownym jest stała.
3. Do ustalenia stopy oprocentowania kredytu dla danego miesiąca kalendarzowego przyjmuje się stopę WIBOR 1M określoną w ust. 1 z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca powiększoną o marżę banku określoną w ust. 1. Oprocentowanie w nowej wysokości obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Zmiana wysokości stopy WIBOR 1M określona w ust 3 będzie podawana pisemnie do wiadomości Kredytobiorcy.
5. Dla pierwszego niepełnego okresu kalendarzowego wysokość oprocentowania kredytu jest równa sumie WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca i marży określonej w ust. 1.
6. Jeżeli stopa WIBOR 1 M z jakichkolwiek powodów nie została ustalona lub ogłoszona na ostatni dzień roboczy przyjmuje się stopę WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie danej stopy.
7. Bank pobiera odsetki od kredytu wykorzystanego, w miesięcznych okresach obrachunkowych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca począwszy od miesiąca, w którym została wypłacona pierwsza transza.
8. Bank będzie powiadamiał pisemnie Kredytobiorcę o wysokości stopy oprocentowania kredytu, jaka będzie stosowana do obliczeń odsetek w danym okresie – na początku każdego okresu.

§ 5

Od kwoty kredytu niespłaconego w terminie Bank pobierze odsetki naliczone według zmiennej stopy procentowej w wysokości równej oprocentowaniu ustalonemu w § 4 powiększonemu o 2 punkty procentowe począwszy od dnia spłaty określonego w umowie do dnia poprzedzającego faktyczną spłatę włącznie.

§ 6

1. Spłata kredytu następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca począwszy od 31 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Splata odsetek w okresie od uruchomienia kredytu do ostatecznego terminu splaty będie naliczana w miesięcznych okresach obrachunkowych. Kredytobiorca ma prawo zmiany wysokošci rat kredytowych w danych latach kredytowania oraz zmian harmonogramu splat rat kredytowych w okresie splaty kredytu bez prawa do prowizji i opłat bankowych z tego tytułu dla Banku.

Kredytobiorca zawiadamia na piśmie Bank o nowej wysokošci kredytu i harmonogramie splat na 5 dni przed wejściem w życie harmonogramu. Zmiana terminu splaty kredytu zostanie wprowadzona w drodze aneksu do umowy oraz zmiany harmonogramu splaty kredytu.

2. Raty odsetek i kredytu płatne są w ostatnim dniu roboczym miesiąca. Szczegółowy harmonogram splat kredytu i odsetek zawiera załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Splata kredytu w ratach i terminach określonych w harmonogramie splat kredytu oraz odsetek następować będie w walucie polskiej na numer rachunku podany przez Bank w wyciągu lub (informacji).
4. Za datę splaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień faktycznego dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek kredytowy.
5. Kredytobiorca może skorzystać z przedterminowej splaty części lub całości kredytu, po uprzednim powiadomieniu Banku o zamiarze takiej splaty w terminie 5 dni przed jej realizacją, nie ponosząc kosztów jego obsługi za okres od dnia splaty do dnia planowanej splaty, tj. do dnia 31 grudnia 2025 r. oraz kosztów prowizji i opłat od wcześniejszej splaty.
6. Obowiązkiem Banku jest poinformowanie pisemnie lub faxem na wskazane numery przez Kredytobiorcę o wysokošci odsetek najpóźniej na dzień poprzedzający ich splatę. Brak powyższej informacji skutkuje nie naliczaniem odsetek za opóźnienia.
7. Bank zaliczał będie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następowującej kolejności:
 - a) odsetki za opóźnienie w zapłacie,
 - b) odsetki od kredytu,
 - c) raty kredytu.

§ 7

1. Kredytobiorca niezwłocznie zawiadomi Bank o każdej zmianie rachunku bieżącego.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Kredytobiorca.

§ 8

1. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem splaty w przypadku:
 - a) wykorzystania kredytu na inny cel niż określony w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b) niewypełnienia zobowiązania wynikającego z § 9 umowy.
2. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty wypowiedzenia.
3. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłaty z rachunku i wyznaczenie przez Bank nowego terminu splaty zadłużenia.

§ 9

Kredytobiorca zobowiązuje się wobec Banku do:

- dostarczania kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych, rocznych bilansów oraz informacji umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej splaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,

- zapewnienia wglądu do dokumentów i ksiąg rachunkowych,
- niezwłocznego informowania o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację prawną i finansową.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo Bankowe.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Kredytobiorcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Bank zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Banku w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Kredytobiorca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni, kredytobiorca może się zwrócić do Sądu Powszechnego.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 13

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Kredytobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Banku,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Banku,
 - d) Bank nie postawił do dyspozycji Kredytobiorcy kwoty kredytu bez uzasadnionych przyczyn.
2. Bankowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Kredytobiorca zawiadomi Bank, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Banku.
 - b) Kredytobiorca nie wywiązuje się z obowiązku spłaty raty kredytu pomimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu określonego w umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram spłat kredytu.

KREDYTOBIORCA

BANK

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolno z siedzibą w Kolnie, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20 tel. 86 278 25 67
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Kolno* jest Pan Robert Kotowski, e-mail iod@gminakolno.pl, telefon 86 278 91 24 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu długoterminowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**