

**Gmina Kolno**  
**18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20**  
**tel. 86 278 25 67**  
**fax 86 278 91 36**  
**e-mail: [ugkolno@gminakolno.pl](mailto:ugkolno@gminakolno.pl)**  
**REGON 450669861**  
**NIP 2910188119**

---

Sprawa: RG.ZP.271.20 .2018

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych w miejscowości Czerwone”**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV

42410000-3 Urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

35111320-4 Gaśnice przenośne

42924740-8 Wysokociśnieniowa aparatura czyszcząca

44143000-4 Palety

33141623-3 Zestawy pierwszej pomocy

18143000-3 Akcesoria ochronne

Zatwierdzam:

**WÓJT**

***mgr Józef Bogdan Wiśniewski***

Kolno, dnia 14.11.2018 r.

## **SPIS TREŚCI**

### **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czerwone”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....
5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6
6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.....
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....
10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....
12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....
19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego: Gmina Kolno  
Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 20  
Kod miejscowości: 18-500 Kolno  
Telefon: 86 278 25 67  
Faks: 86 278 91 36  
Adres strony internetowej: [www.gminakolno.pl](http://www.gminakolno.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [ugkolno@gminakolno.pl](mailto:ugkolno@gminakolno.pl)  
REGON 450669861  
NIP 2910188119

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z 2018 r. poz. 1993),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czerwone. Zamówienie obejmuje dostawę mebli metalowych, krzeseł, myjki ciśnieniowej, wózka magazynowego, palet, wózka do palet, ubrania ochronne, gaśnice, apteczkę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ

Miejsce dostawy: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Czerwone 57, 18-500 Kolno.

## **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

## **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 15.01.2019 r.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

**8.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12)-23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1**

**8.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

**8.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

**8.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

**8.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

8.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 1

8.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 8.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 8.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.3
- 8.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie.
- 8.10 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw wykluczenia.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 9.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 9.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ.
- 9.1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieści informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
- 9.1.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.1.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.1.7 Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji będzie polegał Wykonawca, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeśli dotyczy.

**9.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany (bez wezwania zamawiającego) do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców

### **9.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów,

9.3.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w ppkt 9.3.1.a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy

9.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 9.3.1.a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot oferty wspólnej składa oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 9.3.1a), pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.

9.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 9.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 9.12 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 9.13 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 9.14 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 9.15 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 9.13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

## **10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 10.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres  
Urząd Gminy Kolno  
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20  
fax 86 278 91 36  
e-mail: ugkolno@gminakolno.pl
- 10.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
- Adam Masłowski – Sekretarz Gminy (pokój 213) tel. /86/2789122  
- Marta Cwalina- inspektor (pokój 212) tel. /86/2789131  
w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać:
- 1) formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym,
  - 2) oświadczenia wymienione w pkt 9.1 niniejszej siwz,
  - 3) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
  - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
- 13.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 13.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 13.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



- 13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.
- 13.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 13.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 13.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 13.11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
  - a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
  - b) posiadającej oznaczenia:

***„Oferta na dostawę wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czerwone”***

- c) posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 23.11.2018 r. godz. 12<sup>15</sup>”.*
  - d) posiadającej nazwę i adres oferenta
- 13.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 13.11 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

## **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

14.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w **Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kolno (II piętro)– do dnia 23.11.2018 r. godz. 12<sup>00</sup>.**

14.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

14.3 Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy.

14.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **23.11.2018 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w **pokoju 212**.

14.5 Otwarcie ofert jest jawne.

14.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

14.7 Otwierając oferty Zamawiający podaje informacje dotyczące: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie, jeżeli odpowiednie informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

14.8 Informacje, o których jest mowa w pkt 14.6 i 14.7, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Kolno <http://bip.ug.kolno.wrotapodlasia.pl/przetargi>

14.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 14.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

16.1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

15.5 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zaokrąglić w górę.

15.7 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

16.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

- **C - cena - waga kryterium 60 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = ( C_{min} / C_b ) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

60 - waga kryterium cena

- **G – okres gwarancji na myjkę ciśnieniową, wózek magazynowy i ręczny wózek do palet - waga kryterium 40 pkt**

Wykonawca jest zobowiązany udzielić pełnej gwarancji na okres minimum 24 miesięcy na myjkę ciśnieniową, wózek magazynowy i ręczny wózek do palet.

W powyższym kryterium będzie oceniane wydłużenie okresu gwarancji do 36 miesięcy.

Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- w przypadku udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy - 40 pkt
- w przypadku udzielenia gwarancji na okres 24 miesięcy – 0 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ żadnej z powyższych opcji oznacza, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące. Jeżeli wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym okres gwarancji odmienny od wskazanych powyżej opcji to oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

16.2 Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

16.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów wg wzoru

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + G$$

16.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16.5 Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1 Wzór umowy w załączeniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.

17.2 Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania.

17.3 Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

17.4 Zamawiający ustali termin zawarcia umowy

17.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 19.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 20.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 20.10 Na czynności, o których mowa w 20.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 20.11 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 20.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.11 i 20.12 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- 20.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 20.18 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.19 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.20 Szczegółowe zasady środków ochrony prawnej przysługujące wykonawcom oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego wraz z formularzami cenowymi
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Projekt umowy
7. Klauzula informacyjna RODO

## Załącznik nr 1

.....  
Pieczęć Wykonawcy /REGON/  
**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail .....

NIP..... REGON.....

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Kolno o przetargu nieograniczonym na  
„Dostawę wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości  
Czerwone ”

1. Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ na  
za cenę brutto ..... zł  
(słownie złotych: .....),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

Jednocześnie oferujemy gwarancję na myjkę ciśnieniową, wózek magazynowy i ręczny wózek do palet (właściwie zaznaczyć):

24 miesiące

36 miesięcy

Niewskazanie w formularzu ofertowym żadnej z powyższych opcji oznacza, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące. Jeżeli wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym okres gwarancji odmienny od wskazanych powyżej opcji to oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go,
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ
5. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
-----	-------------------------	--------------------------


6. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez zamawiającego w SIWZ,
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.
8. Pozostałe dane Wykonawcy

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

- TAK
- NIE

**Uwaga:** zaznaczyć odpowiednio.

**Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

**Jednocześnie oświadczamy że:**

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*,
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył \_\_\_\_\_ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła \_\_\_\_\_<sup>1</sup> zł.\*

Zastrzegamy ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty: .....

Do składania wyjaśnień przed Komisją Przetargową Upoważniamy

Pana/Panią.....

Integralną częścią niniejszej oferty są:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

\* - Niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 2) oświadczenia.

1. ....

2. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*/podpis wykonawcy/*



**FORMULARZ CENOWY**.....  
Pieczęć Wykonawcy

Lp	Nazwa	Jednostka	Ilość	Cena netto zł	Wartość netto zł	Podatek VAT	Wartość brutto zł
1	Wózek magazynowy	szt.	1				
2	Ręczny wózek do palet	szt.	1				
3	Gaśnica proszkowa ABC 4 kg	szt.	2				
4	Myjka ciśnieniowa	szt.	1				
5	Euro-palety plastikowe	szt.	2				
6	Regał stalowy ocynkowany	szt.	4				
7	Szafa metalowa ubraniowa	szt.	1				
8	Regał metalowy biurowy	szt.	3				
9	Szafa metalowa biurowa	szt.	3				
10	Stół warsztatowy	szt.	1				
11	Krzesło obrotowe	szt.	1				
12	Krzesło	szt.	3				
13	Szafa gospodarcza	szt.	1				
14	Apteczka zakładowa wisząca wyposażona zgodnie z normą DIN	szt.	1				
15	Ubranie ochronne, okulary ochronne, rękawice chemoodporne, maski, gumowce	kpl.	2				
16	Szafa metalowa dwudrzwiowa	szt.	1				
				<b>RAZEM</b>			

.....  
(miejsowość, data).....  
/podpis wykonawcy/



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Załącznik nr 2

### Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czerwone prowadzonego przez **Gminę Kolno** oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czerwone**  
prowadzonego przez **Gminę Kolno** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
3. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

**Dostawa wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  
w miejscowości Czerwone**

oświadczam, że:

**nie należymy\* / należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. \*\*

\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

**UWAGA: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Miejscowość.....dnia.....2018 r.

.....  
/podpis wykonawcy/



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa	Ilość /szt. kpl.	Opis/wymagania zamawiającego
1	Wózek magazynowy	1	Wózek platformowy ręczny, jednoburtowy. Platforma wykonana z wodoodpornej, bakelizowanej sklejki o grubości min. 9mm, pokrytej siatką antypoślizgową. Poręcz przykręcona. Wózek wyposażony w 4 koła, 2 stałe i 2 skrętne, wykonane z elastycznej gumy, łożyskowane kulkowo. Ładowność min. 400 kg, koła pełne o średnicy min. 160mm).
2	Ręczny wózek do palet	1	Wózek ręczny paletowy o udźwigu min. 2500 kg wyposażony w gumowe koła przy dyszlu. Kąt obrotu dyszla wraz z kołami sterującymi: 180°. Długość wideł min. 1150 mm. Podwójne rolki poliuretanowe przy widłach. Szerokość zęba wideł min. 150 mm. Wysokość podnoszenia min. 200 mm.
3	Gaśnica proszkowa ABC 4 kg	2	Gaśnicza proszkowa przeznaczona do gaszenia pożarów ciał stałych, cieczy palnych, gazów oraz urządzeń elektrycznych pod napięciem do 1000 V. Gaszenie pożarów z grup ABC.
4	Myjka ciśnieniowa	1	Myjka wysokociśnieniowa o ciśnieniu min. 20 bar, maks. 145 bar / min. 2 MPa, maks. 18 MPa. Wydajność tłoczenia min. 600 l/h. Wydajność powierzchniowa min. 60m <sup>2</sup> /h. Silnik chłodzony wodą.



			Wbudowany filtr wody. Wyposażenie myjki: pistolet wysokociśnieniowy, wąż wysokociśnieniowy o długości min. 8m, lanca z dyszą rotacyjną.
5	Euro-palety plastikowe	2	Paleta przemysłowa typu Euro o wymiarach min. 1200x800 mm, dopuszczalne obciążenie do 5000kg
6	Regał stalowy ocynkowany	4	Regał paletowy stalowy ocynkowany o wymiarach min. 2700x5655x1100 mm z miejscem na 18 palet. Obciążenie półki min. 2600 kg. Udźwig przypadający na paletę maks. 800 kg. Liczba poziomów: 3.
7	Szafa metalowa ubraniowa	1	Szafa metalowa z wentylacją w górnej i dolnej części drzwi, uchwytami na etykiety, drążkiem ubraniowym oraz haczykami i zamkiem cylindrycznym. Szafa zamykana na klucz. Budowa: cztery komory, dwie półki, drążki na wieszaki i haczyki ubraniowe. Szerokość: min. 80 cm, wysokość: min. 180 cm, głębokość: min. 50 cm.
8	Regał metalowy biurowy	3	Regał metalowy z blachy o grubości min. 2 mm. Składa się z min. pięciu półek metalowych. Regał o wymiarach minimalnych 250x100x50 cm. Wykończenie powierzchni: ocynk.
9	Szafa metalowa biurowa	3	Szafa aktowa o wymiarach minimalnych 100x42x200 cm z min. 4 przestawnymi półkami. Wykonana z blachy stalowej o grubości min. 0,8mm. Maksymalne obciążenie półki 60 kg. Zamek z 2 kluczami.
10	Stół warsztatowy	1	Stół z blatem stalowym o minimalnym obciążeniu 450 kg. Stelaż z regulacją wysokości. Wyposażony w podwieszaną szafkę z zamkiem i 2 kluczami. Szerokość blatu

			min. 800 mm, długość blatu min. 1500 mm, wysokość min. 740 mm, wysokość maks. 995 mm.
11	Krzesło obrotowe	1	Krzesło warsztatowe z antypoślizgowym siedziskiem i oparciem z miękkiego poliuretanu. Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Nośność: min. 110 kg.
12	Krzesło	3	Krzesło biurowe posiadające regulowaną wysokość siedziska oraz regulację nachylenia z blokadą. Pokryte jest siatkowanym materiałem zapewniającym przepływ powietrza.
13	Szafa gospodarcza	1	Szafa gospodarcza stalowa o wymiarach minimalnych 80x49x180 cm. Wyposażona w półki i miejsce na mopa. Posiada drzwi z perforacją.
14	Apteczka zakładowa wisząca wyposażona zgodnie z normą DIN	1	Apteczka pierwszej pomocy, zakładowa. Wyposażona zgodnie z normą DIN 13157:2009. Apteczka z wieszakiem montowanym na ścianę.
15	Ubranie ochronne, okulary ochronne, rękawice chemoodporne, maski, gumowce	2	1)Ubranie ochronne dla spawacza. Bluza plus spodnie do pasa. Wykonane z najwyższej jakości specjalistycznej tkaniny bawełnianej o składzie 100% ognioodporna bawełna, gramatura 310g/m2. Ubranie spełnia wymogi klasy 2 A1 + A2. Rozmiar XL 2)Okulary ochronne poliwęglanowe. Ochrona oczu przed uszkodzeniem odpryskami ciał stałych z UV 3)Rękawice chemoodporne spełniające normy BHP: EN-388 odporność mechaniczna, EN-374-2 ochrona bakteriologiczna, EN-374-3 (BCD) zabezpieczenie chemiczne, EN-1149 przed

			elektrycznymi ładunkami statystycznymi. 4)Maska przeciwpyłowa 5)Gumowce o kategorii S4. Zgodne z normami EN20345, EN20344. Wykonane z mieszanki nitrylu z PCV. Zwiększona odporność na oleje, tłuszcze i smary. Rozmiar 44
16	Szafa metalowa dwudrzwiowa 4 półki	1	Szafa stalowa uniwersalna dwudrzwiowa z 4 półkami. Wymiary min. 2500x1000x400 mm. Nośność półki min. 50 kg. Odstęp między półkami ok 50 mm. Szafa wyposażona we wzmocnione drzwi, klamki oraz zamek 3-punktowy z dwoma kluczami.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Kolnie pomiędzy:

Gminą Kolno, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20

REGON 450669861 NIP 2910188119 reprezentowaną przez:

mgr Józefa Bogdana Wiśniewskiego – Wójta Gminy Kolno

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”:

a .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: ..... fax: .....

REGON: ..... NIP ..... KRS .....

reprezentowanym przez:

– .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego pod nazwą „Dostawa wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czerwone”.

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyposażenie i urządzenia będą fabrycznie nowe, oryginalne i kompletne,

### § 2

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca dostarczy wyposażenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czerwone 57, 18-500 Kolno
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
4. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie p. .... tel .....

6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie p. .... tel .....
7. O zmianie osób, o których mowa w pkt 5 i 6, Strony będą informować pisemnie w terminie do 5 dni roboczych, w których nastąpiła zmiana. Zmiana ta nie powoduje konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach przy wykonaniu przedmiotu umowy.

### § 3

1. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie ostatecznego protokołu odbioru, bez uwag przez obie Strony umowy.
2. Własność wyposażenia korzyści i ciężary związane z wyposażeniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej uraty lub uszkodzenia wyposażenia i urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy przechodzą na Zamawiającemu z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru, bez uwag przez obie Strony umowy.
3. Odbiór końcowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający sprawdzi także dokumenty przedstawione przez Wykonawcę,
5. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych lub niezgodności parametrów z umową, brak wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem bądź drogą elektroniczną, o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt wyposażenie wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 3 (trzech) dni roboczych licząc od daty wysłania zawiadomienia.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do dnia 15.01.2019 r.
2. Wykonawca może dostarczać wyposażenie sukcesywnie, swoim transportem wraz z rozładunkiem w godzinach pracy Urzędu Gminy Kolno w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
3. O planowanej dostawie materiałów Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Przy każdej dostawie wyposażenia Wykonawca przekaze, osobie upoważnionej przez Zamawiającego dokument WZ, potwierdzający datę i ilość dostarczonego wyposażenia.

### § 5

Wykonawca jest odpowiedzialny w pełnym zakresie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym podwykonawców.

### § 6

1. Okres gwarancji na myjkę ciśnieniową, wózek magazynowy i ręczny wózek do palet biegnie od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego i wynosi ..... miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje między innymi:
  - 2.1. usuwanie wad, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych urządzeń;

- 2.2. naprawę uszkodzeń (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego i wynikających z normalnej eksploatacji), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
- 2.3. przeglądy serwisowe zgodnie z zaleceniami producenta w okresie objętym gwarancją.
3. Wykonawca zapewni naprawę gwarancyjną w ciągu 14 dni. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem.
4. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonych elementów.

#### § 7

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie netto ..... zł, podatek VAT ..... zł  
cena brutto ..... zł (słownie złotych: .....)
2. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe w którym mieszczą się wszelkie koszty, związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag przez obie Strony umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca: Gmina Kolno ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, NIP 2910188119  
Odbiorca: Gmina Kolno ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno
5. Strony postanawiają, iż za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1.1. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty określonej § 7 ust. 1;
  - 1.2. w przypadku niewykonania zamówienia w terminie wskazanym w § 4, w wysokości 1 % kwoty określonej § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 1.3. w przypadku niewypełnienia innego, niewyszczególnionego powyżej obowiązku wskazanego w niniejszej Umowie w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający może potrącić kwoty naliczonych kar umownych z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do dostarczenia przedmiotu umowy, w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy, w terminie określonym zgodnie z § 4 Umowy wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu i przekazu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
5. Dopuszcza się wysyłanie korespondencji drogą elektroniczną lub faksem przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez strony wywołuje skutek doręczenia.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu  
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolno z siedzibą w Kolnie, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20 tel. 86 278 25 67
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Kolno* jest Pan Robert Kotowski, e-mail iod@gminakolno.pl, telefon 86 278 91 24 \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawę wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czerwone* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**