

Gmina Kolno  
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20  
tel. /86/ 278 25 67, fax /86/ 278 91 36  
e-mail: ugkolno@gminakolno.pl  
REGON 450669861  
NIP 2910188119

---

Znak sprawy: RG.ZP.271.14.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zadania pn.:

### **Budowa Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Koziół**

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
**WÓJT**  
*mgr Józef Bogdan Wiśniewski*  
*mgr Józef Bogdan Wiśniewski*

Kolno, dnia 22.08.2018 r.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW I TRYBU WYBORU WYKONAWCY

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Kolno  
Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 20  
Kod miejscowości: 18-500 Kolno  
Telefon: 86 278 25 67  
Faks: 86 278 91 36  
Adres strony internetowej: [www.gminakolno.pl](http://www.gminakolno.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [ugkolno@gminakolno.pl](mailto:ugkolno@gminakolno.pl)  
REGON 450669861  
NIP 2910188119

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Kozioł: w zakresie
- wykonania nawierzchni piaszczystej i trawiastej
  - budowy ogrodzenia placu zabaw
  - dostawy i montażu latarni solarnych LED
  - dostawy i montaż urządzeń placu zabaw i siłowni
- 2.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest określony w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
- 2.3 Przedmiary dołączone do zapytania ofertowego stanowią wyłącznie element pomocniczy, ułatwiający sporządzenie oferty. Roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej a nie ujęte w przedmiarach, nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez zamawiającego. Jeżeli występują rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarami robót, należy przyjąć za wiążącą dokumentację projektową.
- 2.4 Wszystkie nazwy własne urządzeń, materiałów użyte w dokumentacji budowlano - wykonawczej są podane przykładowo i określają jedynie minimalnie oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych. Za urządzenia i materiały równoważne należy przyjąć urządzenia i materiały o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych od określonych w dokumentacji projektowej.
- 2.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane lub dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W tym celu wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne dokumenty, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne do oferty załączy dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.
- 2.6 Materiały i urządzenia stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7

lipca 1994r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.7 Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji: 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

### 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia do 15 listopada 2018 r.

### 5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

5.1 Ustala się, następujące kryterium oceny:

• **C - cena - waga kryterium 100 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = ( C_{min} / C_b ) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 - waga kryterium cena

5.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5.3 Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 6. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

6.1 jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

6.2 została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

### 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2 Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.

7.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu



lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres

Urząd Gminy Kolno  
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20  
fax 86 278 91 36  
e-mail: ugkolno@gminakolno.pl

7.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Andrzej Jarzyło – Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego (pokój 210) tel. /86/2789137

- Marta Cwalina- inspektor (pokój 212) tel. /86/278-91-31

w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

7.6 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

7.7 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy złożyli zapytania bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.ug.kolno.wrotapodlasia.pl>

7.8 Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmiany zapytania ofertowego.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.2 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

8.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

8.4 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

8.5 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.6 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.

8.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).

8.8 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.9 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

8.10 Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:

- a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie

b) posiadającej oznaczenia:

**„Oferta na budowę Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Koziol”**

c) posiadającej nazwę i adres oferenta

8.11 W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie, oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego Wykonawcy – według wymogów punktu 8.5 zapytania ofertowego.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

9.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w **Biurowie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kolno (II piętro) – do dnia 30.08.2018 r.**

9.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

9.3 Oferty złożone po terminie jw. – podlegają odrzuceniu.

9.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofercie.

9.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, w toku dokonywania oceny ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

10.1 Ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10.2 Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiary robót załączone przez Zamawiającego stanowią wyłącznie element pomocniczy do kalkulacji ceny.

10.3 Cena ryczałtowa całej oferty winna wynikać z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Cena powinna również uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

10.4 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

## **11. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

11.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

11.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

11.4 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się do zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert chyba, że zachodzi przesłanka zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.

2. Projekt umowy

3. Klauzula informacyjna RODO

4. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary



.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
e-mail .....

NIP..... REGON.....

**OFERTA**

w odpowiedzi na ogłoszenie na realizację zadania „Budowa Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Koziol” składamy niniejszą ofertę.

**Oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za kwotę:**

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

**cena brutto**.....zł

(słownie złotych: .....)

Jednocześnie oferujemy termin wykonania zamówienia do .....

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go,
3. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki technicznej,
4. Nasza oferta odpowiada warunkom zapytania ofertowego,
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego.
6. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

4. ....

.....  
(miejsowość, data)

*/podpis wykonawcy/*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Projekt umowy

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Kolnie pomiędzy:

Gminą Kolno ul. Wojska Polskiego 20

REGON 450669861 NIP 2910188119 reprezentowaną przez:

mgr Józefa Bogdana Wiśniewskiego – Wójta Gminy Kolno

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”:

a .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: ..... fax: .....

REGON: ..... NIP ..... KRS .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.  
**„Budowa Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Koziół”**
2. Zakres robót zgodny z projektem budowlanym.
3. Prace należy wykonać w oparciu o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i prawem budowlanym.
4. Wszystkie roboty wykonane będą z nowych materiałów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z opisem dotyczących standardów użytych materiałów i technologii ujętych w dokumentacji projektowej. Zamiana materiałów i technologii jest możliwa tylko za pisemną zgodą udzieloną przez Zamawiającego.

**§ 2****Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie placu budowy,
  - 2) zapewnienie finansowania inwestycji w wysokości umożliwiającej zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,
  - 3) dokonywanie odbiorów wykonanych robot w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie robót objętych przedmiotem Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi,
  - 2) uzgodnienie wszelkich szczegółów dotyczących wykonywanej pracy, niewyjaśnionych w dokumentacji technicznej z przedstawicielem Zamawiającego, a gdy zajdzie taka potrzeba również z Projektantem,
  - 3) przejęcie placu budowy i rozpoczęcie prac w terminie określonym w Umowie,
  - 4) zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie i zabezpieczenie terenu realizowanych prac budowlanych oraz zaplecza socjalnego budowy,



- 5) zapewnienie zakupów i dostaw nowych materiałów pierwszego gatunku, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
  - 6) ubezpieczenie przedmiotu Umowy w zakresie wszelkich ryzyk na własny koszt,
  - 7) ochrona mienia i zabezpieczenie przeciwpożarowe,
  - 8) utrzymanie czystości i bezpieczeństwa na drogach, chodnikach, dojazdach oraz placu budowy,
  - 9) zawarcie umowy na dostawy mediów dla celów budowy na swój koszt,
  - 10) terminowe usuwanie wad, stwierdzonych w czasie odbiorów a także w okresie odbiorów, rękojmi i gwarancji
  - 11) zakończenie realizacji zadania w terminie wskazanym w umowie,
  - 12) przekazanie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy (nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego) Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej (świadczenia dopuszczenia, certyfikaty, atesty),
  - 13) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy,
  - 14) wykonanie wszelkich robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na swój koszt
5. Wykonawca oświadcza, iż :
- 1) otrzymał dokumentację techniczną w ilości 1 egzemplarza,
  - 2) zostały mu przekazane wszelkie dane i informacje, mające wpływ na bieżącą realizację robót,
  - 3) nie zgłasza żadnych uwag lub zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.

### **§ 3**

#### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi i dokumentacją techniczną, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

### **§ 4**

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia .....
2. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją, placem budowy i potwierdza możliwość wykonania przedmiotu umowy w terminach wymienionych w niniejszej Umowie i za cenę określoną w § 7 umowy.
3. Dniem zakończenia robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy jest dzień ich zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu do odbioru końcowego. Do formy i terminu zgłoszenia mają zastosowane przepisy § 6 umowy.

### **§ 5**

#### **Przekazanie placu budowy**

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy, po podpisaniu umowy, w terminie 2 dni.

### **§ 6**

#### **Odbiór robót**

1. Strony ustalają, że przedmiotem komisyjnego odbioru końcowego jest całość robót związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

2. Na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający powołuje komisję odbiorową w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia dokonanej przez Wykonawcę.
3. Do pisemnego zgłoszenia wymienionego w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca dołącza komplet dokumentów odbiorowych tj. aprobaty oraz atesty na zastosowane materiały, niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do użytkowania, Za dzień pisemnego zgłoszenia o którym mowa w ust. 2 uznaje się dzień otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.
4. Odbiór końcowy będzie dokonywany przez komisję, powołaną przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Strony ustalają, że każdorazowo z prac wszystkich komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, a w szczególności przedmiot odbioru, datę odbioru, charakter odbioru oraz terminowość wykonania prac.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce od dnia zgłoszenia robót do odbioru.
6. Jeżeli odbiór końcowy nie został dokonany z winy Zamawiającego, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru robót. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

## § 7

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie netto .....zł, podatek VAT ..... Cena brutto .....(słownie złotych.....).
2. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Kolno, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20; 18-500 Kolno; NIP 2910188119
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy nr .....
4. Rozliczenie należności nastąpi jedną fakturą końcową, wystawioną na podstawie końcowego komisyjnego protokołu odbioru i po usunięciu usterek zgłoszonych w protokole odbioru końcowego, płatną w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
5. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.

## § 8

### Rękojmia za wady i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane oraz dostarczone urządzenia.
2. Termin rękojmi i gwarancji ustala się na 60 miesięcy. Rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty



odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi i gwarancji wad, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Strony.
8. O istnieniu wady przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
9. W ciągu 3 dni roboczych od doręczenia mu przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zaistnieniu wad Wykonawca jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi przedstawicielowi Zamawiającego o terminie ich usunięcia, który to termin powinien zostać na piśmie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
10. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie ustalą terminu, w jakim wady mają być usunięte, przedstawiciel Zamawiającego sam wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, a Wykonawca termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany, o ile wyznaczony termin będzie realny i możliwy do dotrzymania z punktu widzenia technologii naprawy.
11. Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 albo ust. 10 dokona usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad.
13. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązków wynikających z ust. 9, 11 lub 12 Zamawiający, w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia oraz 5 (pięć) % narzutem liczonym od wartości brutto kosztów usunięcia wad.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację robót i nie realizuje ich w okresie dwóch tygodni, licząc od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji robót
  - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową i dokumentacją.
2. Złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:



- 1) Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc;
  - 2) Przerwa w prowadzeniu robót wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest dłuższa jednorazowo więcej niż dwa tygodnie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

## **§ 10**

### **Kary umowne i odszkodowania.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nieterminowego wykonywania robót – w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 2) w przypadku nie usunięcia w uzgodnionym przez strony terminie wad ujawnionych podczas odbioru końcowego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 3) w przypadku nie usunięcia wad w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Inwestora - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 4) za spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za nieprzekazanie w terminie terenu budowy lub uniemożliwienia rozpoczęcia wykonania objętych umową robót budowlanych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 2) za spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 3) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego (z VAT) określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 4) w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia wykonawcy za całość objętych umową robót;
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający oraz Wykonawca mogą dodatkowo dochodzić zapłaty odszkodowania.
4. Kary umowne i odszkodowania zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu i przekazu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
5. Dopuszcza się wysyłanie korespondencji drogą elektroniczną lub faksem przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez strony wywołuje skutek doręczenia.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolno z siedzibą w Kolnie, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20 tel. 86 278 25 67;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kolno jest Pan Robert Kotowski, e-mail iod@gminakolno.pl, telefon 86 278 91 24;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na budowę Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Koziół;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres archiwizacji wynikający z przepisów szczególnych
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**