

**Projekt**

z dnia 12 grudnia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOLNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
w Gminie Kolno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z póź. zm.) oraz art. 6r. ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 – j.t), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kolno, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załączniki do uchwały Nr  
Rady Gminy Kolno  
z dnia ..... 2018 r.

**Załącznik nr 1**

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Kolno, zwanym dalej PSZOK.

2. PSZOK dla Gminy Kolno znajduje się w miejscowości Czerwone.

3. Informacja o funkcjonowaniu PSZOK znajduje się na stronie BIP Urzędu Gminy Kolno oraz w siedzibie PSZOK.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.

5. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kolno.

6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami i wnoszące opłaty na rzecz Gminy Kolno z tytułu gospodarowania odpadami.

7. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania osób postronnych niezwiązanych z procedurą przekazania odpadów,
- 2) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
- 3) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

8. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- 2) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

9. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.

10. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

11. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w Urzędzie Gminy Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, w godzinach pracy urzędu.

**§ 2. Działalność PSZOK**

1. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujące dni tygodnia:

- 1) poniedziałek w godz. 8:00 – 18:00,
- 2) wtorek w godz. 7:30 – 15:30,
- 3) środa w godz. 7:30 – 15:30,

- 4) czwartek w godz. 7:30 – 15:30,
- 5) piątek w godz. 8:00 – 18:00,
- 6) sobota w godz. 8:00 – 12:00,

z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§ 3. Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK**

1. Właściciele nieruchomości mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;
- 2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe;
- 4) metal, w tym odpady opakowaniowe;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji;
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 13) odpady zielone;
- 14) popiół;
- 15) odpady tekstyliów.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest;
- 2) części samochodowe;
- 3) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji;
- 4) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych),
- 5) odpady budowlane zmieszane (gruz zmieszany z opakowaniami materiałów budowlanych, drewnem itp.),
- 6) odpady w nieszczelnych lub ciekących opakowaniach;
- 7) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej;
- 8) odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej;
- 9) zmieszane odpady komunalne;
- 10) odpady poprodukcyjne;
- 11) sprzęt budowlany;
- 12) odpady niezidentyfikowane;
- 13) odpady budowlane zawierające papę, smołę oraz wełnę mineralną,

14) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektu;

15) wszelkie odpady w ilościach masowych, czy też charakterystycznych dla danej branży gospodarczej w tym styropian budowlany.

3. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie może być zdekompletowany.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.

#### **§ 4. Zasady funkcjonowania PSZOK**

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. W PSZOK przyjmowane są odpady od mieszkańców Gminy Kolno, powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych położonych na terenie Gminy Kolno, po okazaniu ostatniego potwierdzenia wpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

4. Rozładunek dostarczonych odpadów odbywa się pod nadzorem odpowiedzialnego pracownika PSZOK:

1) do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca,

2) osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach, bądź przeznaczonym do tego miejscu oraz w sposób wskazany przez pracownika PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

3) Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach do odpadów niebezpiecznych.

5. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

6. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest obowiązany je posegregować.

7. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.

8. Przyjęte odpady są sprawdzane pod względem: zgodności z obowiązującym wykazem przyjmowanych do PSZOK odpadów, ich czystości, składu oraz zabezpieczenia.

9. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku:

1) niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów (adresu zamieszkania) oraz nieokazania ostatniego potwierdzenia wpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2) braku możliwości sklasyfikowania dostarczonych odpadów,

3) stwierdzenia zanieczyszczeń dostarczonych odpadów,

4) gdy przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa,

5) gdy przyjęcie odpadów mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

10. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

11. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest obowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

12. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów sporządzonym przez pracownika PSZOK- wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

13. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub odbierane przez firmę wyłonioną w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kolno.

## Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1

### tytuł Formularz Przyjęcia Odpadów Komunalnych

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W PSZOK GMINA KOLNO			
Nr formularza: .....		Data przyjęcia odpadu: .....	
Imię i nazwisko przekazującego odpady: .....			
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady: .....			
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Masa odpadów
Odpady nie spełniające kryteriów przyjęcia do PSZOK (opis)			

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Kolno i jestem objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonałem bieżącej opłaty z tego tytułu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000).

.....

(Podpis osoby przekazującej odpady)

.....

(Podpis osoby przyjmującej odpady)