

Gmina Kolno
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20
tel. 86 278 25 67
fax 86 278 91 36
e-mail: ugkolno@gminakolno.pl
REGON 450669861
NIP 2910188119

.....

Sprawa: RI.ZP.271.12.2019

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Józef Bogdan Wiśniewski

Kolno, dnia 21.08.2019 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: „Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....
4. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....
6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6
7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.....
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....
13. TETRMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Kolno
Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 20
Kod miejscowości: 18-500 Kolno
Telefon: 86 278 25 67
Faks: 86 278 91 36
Adres strony internetowej: www.gminakolno.pl
Adres poczty elektronicznej: ugkolno@gminakolno.pl
REGON 450669861
NIP 2910188119

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986z późniejszymi zmianami) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych przekazanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kolno tj.:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) odpadów komunalnych zebranych selektywnie zgromadzonych w workach, obejmujących:
 - a) odpady zielone oraz ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - b) papier i tektura, w tym opakowaniowe;
 - c) odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d) tworzywa sztuczne i metale, w tym opakowaniowe oraz opakowania wielomateriałowe;
- 3) odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czerwonym;

- a) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;
 - b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
 - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe;
 - d) metal, w tym odpady opakowaniowe;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - k) zużyte opony;
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - m) odpady zielone;
 - n) popiół;
 - o) odpady tekstyliów
- 4) odpadów wielkogabarytowych zebranych przez Zamawiającego.
- 3.2 Ogólna charakterystyka Gminy Kolno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
1. Powierzchnia Gminy Kolno wynosi 282,13 km².
 2. W skład Gminy Kolno wchodzi 44 miejscowości
 3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Kolno wynosi 8 810 stan na dzień 20.08.2019 r.
 4. Liczba gospodarstw 1 876, liczba nieruchomości niezamieszkałych 41.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

4. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI

- 4.1 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w pkt 4.5
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz przedłożenia aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt 4.2.
- 4.2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynność opisane w pkt 4.5, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j.) wraz z wykazem zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności).
- 4.3 Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji usługi, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 4.5 znajdują się w wykazie opisanym w pkt 4.2.
- 4.4 W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w pkt. 4.2 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których

jest mowa w pkt 4.5 nie znajdują się w wykazie opisanym w pkt 4.2 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 3 000,00 PLN oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4.5 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) transport odpadów
- b) nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją usługi

W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 4.2 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12)-23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

9.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 t.j.) oraz ustawy z dnia 11

września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z póź. zm.).

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli:

- a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 1000 Mg w roku
- b) wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- c) Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo-transportową
W/w środki transportu oraz baza magazynowo-transportowa powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.3 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 1

9.6 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

9.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

9.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.3

9.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

- a) pkt. 9.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna
- b) pkt 9.2.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna w zakresie w jakim będzie wykonywał usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
- c) pkt 9.2.3 muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie

9.10 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 lub nie wykażą braku podstaw wykluczenia

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

10.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ.

10.1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.1.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.1.6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.4 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.1.7 Dowód wniesienia wadium (Wadium wniesione w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu, dołączając do koperty, w której będzie umieszczona oferta).

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

10.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) zaświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kolno w zakresie odbierania odpadów komunalnych

b) zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów komunalnych

c) dokument potwierdzający uzyskany wpis do rejestru Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

d) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika wzór nr 6

f) oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową – wg załącznika wzór nr 7.

10.3.2 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w ppkt 10.3.2a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy
- 10.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.3.2.a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 10.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot oferty wspólnej składa oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 10.3.2a), pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.
- 10.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.12 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.13 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z

oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

- 10.14 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.15 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

11 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 11.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres
Urząd Gminy Kolno
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20
fax 86 278 91 36
e-mail: ugkolno@gminakolno.pl
- 11.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Robert Nadara – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju (pokój 210) tel. /86/2789137
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
- Marta Cwalina- inspektor (pokój 218) tel. /86/278-91-38 – w sprawach procedury zamówienia publicznego
w godz. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kolno –Bank Spółdzielczy w Kolnie Nr 21 8754 0004 0000 3115 2000 0240 z adnotacją – „Wadium przetargowe na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert
- 12.4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.
- 12.5. Zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.7. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

13. TETRMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać:
- 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz),
 - 2) oświadczenia wymienione w pkt 10.1 niniejszej siwz,
 - 3) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
 - 5) dowód wniesienia wadium
- 14.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 14.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany nanesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.

- 14.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 14.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 14.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 14.11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
- a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
 - b) posiadającej oznaczenia:

„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”

- c) posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 29.08.2019 r. godz. 12¹⁵”.*
- d) posiadającej nazwę i adres oferenta

- 14.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 14.11 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 14.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w **Biurowie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kolno (II piętro)– do dnia 29.08.2019 r. godz. 12⁰⁰.**

15.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

15.3 Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy.

15.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **29.08.2019 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w **pokoju 218**.

15.5 Otwarcie ofert jest jawne.

15.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

15.7 Otwierając oferty Zamawiający podaje informacje dotyczące: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie, jeżeli odpowiednie informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

15.8 Informacje, o których jest mowa w pkt 15.6 i 15.7, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Kolno <http://bip.ug.kolno.wrotapodlasia.pl/przetargi>

15.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 15.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1 Cena oferty uwzględniająca wszystkie koszty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

16.2 Wykonawca w formularzu ofertowym określi:

- 1) cenę ryczałtową miesięczną brutto wykonania usługi za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- 2) cenę oferty brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i ilości miesięcy wykonywania usługi.

16.3 Cena podana w ofercie, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
- 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport,) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory
- 6) opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych

16.4 Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.

16.5 Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację robót.

16.6 Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

1) cena - waga kryterium 60

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

60 - waga kryterium cena

2) termin płatności - waga kryterium 20

W powyższym kryterium oceniane będą terminy płatności faktur za realizację przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba punktów 20). Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- termin płatności 30 dni - 20 pkt
- termin płatności 21 dni – 15 pkt
- termin płatności 14 dni - 10 pkt
- termin płatności 7 dni - 0 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ dni określających termin płatności faktury będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 7 dniowy termin płatności.

3) czas na realizację zgłoszonej reklamacji – waga kryterium 20

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach (nie dłuższy niż 72 godziny).

- czas na realizację zgłoszonej reklamacji 24h – 20 pkt
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji 48h - 10 pkt
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji 72h - 0 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ czasu na realizację zgłoszonej reklamacji będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 72h na realizację zgłoszonej reklamacji.

17.2 Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

- 17.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów: nr 1 (cena oferty), nr 2 (termin płatności) i nr 3 (czas na realizację zgłoszonej reklamacji)
- 17.4 Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Wzór umowy w załączeniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.
- 18.2 Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania.
- 18.3 Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
- 18.4 Zamawiający ustali termin zawarcia umowy
- 18.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania lub pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
- 19.3. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w

terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

- 19.5. Zwrot zabezpieczenia następować będzie na zasadach określonych w art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 19.6. Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 20.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10.
- 20.5 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą:
- zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy jest stała).
 - zmiany obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości w przypadku zmiany przepisów dotyczących sprawozdawczości

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 21.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 21.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.10 Na czynności, o których mowa w 21.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 21.11 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 21.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.11 i 21.12 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- 21.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.17 Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty

najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 21.18 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.19 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.20 Szczegółowe zasady środków ochrony prawnej przysługujące wykonawcom oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5. Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7. Wzór oświadczenia dotyczące bazy magazynowo-transportowej.
8. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
9. Opis przedmiotu zamówienia
10. Projekt umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
11. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
12. Klauzula informacyjna RODO

.....
Pieczęć Wykonawcy /REGON/

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

NIP..... REGON.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Kolno o przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno**” składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za kwotę:

1) cena ryczałtowa ofertowa za 1 miesiąc:

kwota netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

2) cena ryczałtowa za cały okres trwania umowy łącznie za 12 miesięcy:

kwota netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Jednocześnie oferuję:

• termin płatności :

• czas na realizację zgłoszonej reklamacji:

Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go,
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ
4. Wnieśliśmy wadium w wysokościzł w dniu.....
w formie.....
Wadium (w przypadku wniesienia w pieniądzu) proszę zwrócić na rachunek bankowy nr

5. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy

6. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez zamawiającego w SIWZ,
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.
8. Pozostałe dane Wykonawcy

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Uwaga: zaznaczyć odpowiednie.

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Zastrzegam ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty:

Do składania wyjaśnień przed Komisją Przetargową Upoważniamy

Pana/Panią.....

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejsowość, data)

.....
/podpis wykonawcy/

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno prowadzonego przez **Gminę Kolno** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9.2.1 i 9.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9.2.1 i 9.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno. (nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Gminę Kolno** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”

oświadczam, że:

nie należymy* / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

** niepotrzebne skreślić*

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

UWAGA: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Miejscowość.....dnia.....2019 r.

.....
/podpis wykonawcy/

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Wartość usługi	Przedmiot wykonanej usługi	Ilość w Mg odebranych odpadów (określić w celu oceny spełnienia warunku)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia) (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość.....dnia.....2019 r.

.....
/podpis wykonawcy/

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis pojazdów rodzaj, charakterystyka	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3	pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		

Miejscowość.....dnia.....2019 r.

.....
/podpis wykonawcy/

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w
.....(należy podać dokładny adres) w odległości nie
większej niż 60 km od granicy Gminy Kolno; na terenie, do którego posiadamy następujący
tytuł prawny

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania
rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych
wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.
z 2013 r. poz. 122.).

Miejscowość.....dnia.....2019 r.

.....
/podpis wykonawcy/

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

„.....”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

-
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - Zdolności techniczne lub zawodowe
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne
 2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych przekazanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kolno tj.:
 - 5) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
 - 6) odpadów komunalnych zebranych selektywnie zgromadzonych w workach, obejmujących:
 - e) odpady zielone oraz ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - f) papier i tektura, w tym opakowaniowe;
 - g) odpady opakowaniowe ze szkła;
 - h) tworzywa sztuczne i metale, w tym opakowaniowe oraz opakowania wielomateriałowe;
 - 7) odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czerwonym:
 - a) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;
 - b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
 - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe;
 - d) metal, w tym odpady opakowaniowe;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - k) zużyte opony;
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - m) odpady zielone;
 - n) popiół;
 - o) odpady tekstyliów
 - 8) odpadów wielkogabarytowych zebranych przez Zamawiającego.
2. Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych określonej dla regionu zachodniego w „Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” .
 - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 t.j.), z zastrzeżeniem, że jeśli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do RIPOK, o którym mowa w ppkt. 1.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub do Instalacji Odzysku i Unieszkodliwiania Odpadów.
4. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. WYKAZ MIEJSCOWOŚCI, NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH ORAZ LICZBA GOSPODARSTW W MIEJSCOWOŚCIACH (stan na dzień 20.08.2019 r.)

L.p.	Miejscowość	Szacunkowa liczba osób zamieszkałych wg danych meldunkowych	Liczba gospodarstw	Nieruchomości niezamieszkałe
1	2	3	4	5
1.	Bialiki	205	29	<ul style="list-style-type: none"> • Świetlica w Bialikach, • Przystanek autobusowy
2.	Borkowo	746	167	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła Podstawowa, • OSP Borkowo, • Świetlica w Borkowie, • Cmentarz parafialny, • Przystanek autobusowy
3.	Brzózki	71	13	-
4.	Brzozowo	141	27	<ul style="list-style-type: none"> • Świetlica w Brzozowie • Przystanek autobusowy
5.	Czernice	76	15	<ul style="list-style-type: none"> • Plac zabaw • Przystanek autobusowy
6.	Czerwone	981	220	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła Podstawowa, • Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwonym, • Przystanek autobusowy, • Plac gminny przy PSZOK
7.	Danowo	136	26	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
8.	Filipki Duże	85	15	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy, • Plac zabaw
9.	Filipki Małe	57	9	<ul style="list-style-type: none"> • Świetlica
10.	Górszczyzna	70	11	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
11.	Stary Gromadzyn	283	58	<ul style="list-style-type: none"> • Świetlica, • Plac zabaw, • Przystanek autobusowy
12.	Gromadzyn Wykno	76	16	<ul style="list-style-type: none"> • Świetlica, • Przystanek autobusowy
13.	Gietki	177	46	<ul style="list-style-type: none"> • Plac przy kapliczce, • Przystanek autobusowy
14.	Górskie	100	20	<ul style="list-style-type: none"> • Świetlica, • Przystanek autobusowy
15.	Glinki	184	41	<ul style="list-style-type: none"> • Budynek po gimnazjum w Glinkach, • Przystanek autobusowy, • Plac zabaw
16.	Janowo	489	96	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła Podstawowa, • Sklep spożywczo-przemysłowy, • OSP Janowo, • Przystanek autobusowy
17.	Kossaki	107	19	<ul style="list-style-type: none"> • Plac zabaw, • Przystanek autobusowy

18.	Kolimagi	83	20	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
19.	Kielcze Kopki	116	17	<ul style="list-style-type: none"> • Plac zabaw, • Przystanek autobusowy
20.	Kowalewo	134	28	<ul style="list-style-type: none"> • Plac zabaw, • Przystanek autobusowy
21.	Koziki Olszyny	120	22	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
22.	Kumelsk	219	43	<ul style="list-style-type: none"> • OSP Kumelsk, • Sklep spożywczo – przemysłowy, • Plac zabaw
23.	Kozioł	304	91	<ul style="list-style-type: none"> • Cmentarz parafialny, • Centrum Kultury Gminy Kolno w Koźle, • Zajazd w Koźle, • Plaża przy moście, • Sklep spożywczo-przemysłowy, • Plac przy Górze Brunona, • Przystanek autobusowy
24.	Stare Kielcze	142	31	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy, • Plac zabaw
25.	Lachowo	476	135	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła Podstawowa, • Świetlica w Lachowie, • Ośrodek Zdrowia w Lachowie, • Sklep spożywczo – przemysłowy, • Apteka w Lachowie, • Przystanek autobusowy
26.	Łosewo	98	16	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanki autobusowe
27.	Niksowizna	109	27	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
28.	Okurowo	113	19	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
29.	Obiedzino	128	23	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
30.	Pachuczyn	58	12	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
31.	Rupin	171	29	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
32.	Rydzewo Świątki	116	25	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy • Plac zabaw
33.	Truszki Kucze, Patory	85	17	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
34.	Truszki Zalesie	71	12	<ul style="list-style-type: none"> • Plac zabaw, • Przystanek autobusowy
35.	Tyszki Łabno	82	17	<ul style="list-style-type: none"> • Plac zabaw, • Przystanek autobusowy
36.	Tyszki Wądołowo	88	14	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
37.	Wincenta	239	54	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy • Świetlica
38.	Waszki	152	28	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
39.	Wykowo	170	38	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła Podstawowa, • OSP Wykowo
40.	Wścieklice	127	21	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
41.	Wszebory	76	12	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy

42.	Zabiele	950	220	<ul style="list-style-type: none"> • Zespół Szkół Samorządowych, • Cmentarz parafialny, • Karczma w Zabelu, • Dwór w Zabelu, • Świetlica w Zabelu, • Przystanek autobusowy, • Plac przy świetlicy w Zabelu
43.	Zaskrodzie	352	69	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoła Podstawowa, • OSP Zaskrodzie, • Sklep spożywczo-przemysłowy, • Świetlica w Zaskrodziu
44.	Żebry	47	8	<ul style="list-style-type: none"> • Przystanek autobusowy
SUMA		8810	1 876	41

III. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez:

1) cykliczny odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz PSZOK:

a) zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1 100 l. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je w dniu wywozu przed posesją w miejscu widocznym i dostępnym dla przedsiębiorcy. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie, w godz. od 6.00-21.00.

b) zmieszane odpady komunalne na cmentarzach parafialnych gromadzone będą w kontenerach typu KP-7 oraz w pojemnikach 1100 l. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników 1100 l – nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z kontenerów KP-7 będzie się odbywał w następujących miejscowościach z częstotliwością:

Lp.	Miejscowość	Ilość KP-7 (szt.)	Częstotliwość wywozu w każdym miesiącu	Częstotliwość wywozu w miesiącach występowania Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia	Częstotliwość wywozu w okresie przed i po Wszystkich Świętych
1.	Koziół	1	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - 2 odbiory w okresie od 20.X.do 31.X.
2.	Zabiele	1	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - 2 odbiory w okresie od 20.X.do 31.X.
3.	Borkowo	2	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - 2 odbiory w okresie od

					20.X.do 31.X.
4.	Łosewo	2	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - 2 odbiory w okresie od 20.X.do 31.X.
5.	Lachowo	3	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - codziennie w okresie od 20.X.do 31.X. - 2 odbiory w miesiącu listopad

c) odpady zbierane selektywnie gromadzone będą w workach o minimalnej pojemności 120 l, które zapewnia przedsiębiorca, w następujących kolorach:

- niebieskim oznaczonym napisem "Papier" do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury oraz odpadów opakowaniowych z papieru i tektury;
- zielonym oznaczonym napisem "Szkło" do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
- żółtym oznaczonym napisem "Metale i tworzywa sztuczne" do gromadzenia odpadów z: metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- brązowym oznaczonym napisem "Bio" do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Przedsiębiorca dostarcza worki do każdego gospodarstwa domowego właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ilości:

- po 3 szt. każdego koloru przy pierwszym odbiorze (zgodnie z harmonogramem odbioru) odpadów selektywnie zebranych,
- 1 szt. odpowiedniego koloru worka za każdy odebrany worek, przy każdym odbiorze odpadów.

Worki do gromadzenia odpadów selektywnych właściciel nieruchomości ustawia w dniu odbioru przed posesją w miejscu widocznym i dostępnym dla przedsiębiorcy. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

- odpady ulegające biodegradacji na nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej - raz na dwa tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, w pozostałych miesiącach - jeden raz w miesiącu, w godz. od 6.00-21.00.
- pozostałe odpady zebrane selektywnie na nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej - jeden raz w miesiącu, w godz. od 6.00-21.00.

d) odbiór odpadów z przystanków autobusowych będzie się odbywał nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

e) załadunek i transport, wykonany przez Wykonawcę, poszczególnych odpadów zgromadzonych w PSZOK będzie się odbywał po uprzednim zawiadomieniu pisemnym lub pocztą elektroniczną, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia.

f) załadunek i transport odpadów wielkogabarytowych zebranych przez Zamawiającego będzie się odbywał po uprzednim zawiadomieniu pisemnym lub pocztą elektroniczną, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.

2) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,

3) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolno, w szczególności:

- a) niewyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów,
- b) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
- c) nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.

4) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w ppk. 3 poprzez wykonywanie zdjęć w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca i daty zaistniałego zdarzenia i pisemne powiadomienie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistniałej sytuacji.

2. Gospodarka odpadami budowlanymi odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionym do odbioru odpadów przedsiębiorcą.

3. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, zgodnie z następującymi wytycznymi:

- 1) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
- 2) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

4. Harmonogram co do treści i formy, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi do niego uwagi w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. MASA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Stan zebranych odpadów komunalnych w latach 2018-2019 przedstawia zestawienie:

Lp.	Miesiąc odbioru	Zmieszane (Mg)	Selektywne (Mg)	BIO	Wielkogabaryty (Mg)	PSZOK (Mg)
1.	Sierpień 2018	108,40	15,57	9,56	-	0,90
2.	Wrzesień 2018	89,94	15,87	2,00	-	-
3.	Październik 2018	80,44	16,92	3,46	12,18	0,10
4.	Listopad 2018	124,28	17,30	-	5,44	-
5.	Grudzień 2018	95,86	14,42	-	-	-
6.	Styczeń 2019	98,80	13,82	-	-	-
7.	Luty 2019	91,80	24,14	-	-	1,47
8.	Marzec 2019	97,46	13,80	0,82	-	2,00
9.	Kwiecień 2019	113,32	12,00	-	15,12	1,07
10.	Maj 2019	90,58	24,42	2,32	-	2,86
11.	Czerwiec 2019	83,36	15,70	2,82	-	0,88
12.	Lipiec 2019	96,00	13,94	2,88	-	0,97

IV. SPOSÓB POTWIERDZANIA REALIZACJI USŁUGI I JEJ ROZLICZANIA

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowywania odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
 - 3) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu razem z fakturą w formie papierowej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
 - a) masie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji umowy oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c) wskazanie adresów właścicieli nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem
 - 4) załączania do miesięcznych sprawozdań kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kart przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973)
2. Rozliczanie usługi odbywa się ryczałtem w cyklu miesięcznym.

V. WYMAGANIA WOBEC PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kolno, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) zezwolenia na transport odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16

czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),

2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,

3) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

4) zapewnić osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej 50% w roku 2020, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

3. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras.

4. Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu i otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

5. Czujniki załadunku i wyładunku odpadów muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.

6. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów lub udostępnić login GPS do systemu, w którym Zamawiający będzie mógł samodzielnie wykonywać sprawdzanie tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów.

Projekt umowy

UMOWA Nr

na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno

zawarta w dniu 2019 roku w Kolnie pomiędzy:

Gminą Kolno ul. Wojska Polskiego 20

REGON 450669861 NIP 2910188119 reprezentowanym przez:

mgr Józefa Bogdana Wiśniewskiego – Wójta Gminy Kolno

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”:

a

Siedziba:

Nr telefonu/faks: fax:

REGON: NIP KRS

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”
2. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno w następujących miejscowościach: 1. Bialiki, 2. Borkowo, 3. Brzózki, 4. Brzozowo, 5. Czernice, 6. Czerwone, 7. Danowo, 8. Filipki Duże, 9. Filipki Małe, 10. Górszczyzna, 11. Stary Gromadzyn, 12. Gromadzyn Wykno, 13. Gietki, 14. Górskie, 15. Glinki, 16. Janowo, 17. Kossaki, 18. Kolimagi, 19. Kiełcze Kopki, 20. Kowalewo, 21. Koziki Olszyny, 22. Kumelsk, 23. Kozioł, 24. Stare Kiełcze, 25. Lachowo, 26. Łosewo, 27. Niksowizna, 28. Okurowo, 29. Obiedzino, 30. Pachuczyn, 31. Rupin, 32. Rydzewo Świątki, 33. Truszki Patory i Kucze, 34. Truszki Zalesie, 35. Tyszki Łabno, 36. Tyszki Wądołowo, 37. Wincenta, 38. Waszki, 39. Wykowo, 40. Wścieklice, 42. Wszebory, 42. Zabiele, 43. Zaskrodzie, 44. Żebry
 - 2) załadunek, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czerwonym:
 - 1) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;
 - 2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
 - 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe;
 - 4) metal, w tym odpady opakowaniowe;
 - 5) opakowania wielomateriałowe;
 - 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji;
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 11) zużyte opony;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - 13) odpady zielone;
 - 14) popiół;
 - 15) odpady tekstyliów.
- 3) załadunek, odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych zebranych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w szczególności:
- 1) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach,
 - 2) odpadów komunalnych zebranych selektywnie zgromadzonych w workach, obejmujących:
 - a. odpady zielone oraz ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - b. papier i tektura, w tym opakowaniowe;
 - c. odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d. tworzywa sztuczne i metale, w tym opakowaniowe oraz opakowania wielomateriałowe;
 - 3) odpadów komunalnych zebranych w PSZOK wraz z załadunkiem.
 - 4) odpadów wielkogabarytowych wraz z załadunkiem, z miejsca ustalonego przez strony umowy, zebranych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
- 1) odpady zmieszane – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 2) odpady ulegające biodegradacji na nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej - raz na dwa tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, w pozostałych miesiącach - jeden raz w miesiącu;
 - 3) pozostałe odpady zebrane selektywnie na nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej - jeden raz w miesiącu;
 - 4) odpady komunalne zgromadzone w PSZOK - po uprzednim zgłoszeniu pisemnym lub e-mail, w terminie 14 dni od zgłoszenia.
 - 5) cmentarze parafialne w miejscowościach: Koziół, Zabiele, Lachowo, Borkowo, Łosewo – pojemniki 1100 l – nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z kontenerów KP-7 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy;
 - 6) przystanki autobusowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 7) odpady wielkogabarytowe – po zgłoszeniu pisemnym lub e-mail, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgodnie z ustalonym przez strony Harmonogramem wywozu odpadów. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z cmentarzy parafialnych odbywać się będzie na podstawie oddzielnego harmonogramu.
6. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, zgodnie z następującymi wytycznymi:
- 1) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - 2) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
7. Harmonogram co do treści i formy, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi do niego uwagi w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

8. Pierwszy Harmonogram oraz wszelkie zmiany Harmonogramu Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarcza do każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej objętej odbiorem odpadów komunalnych, w terminie 7 dni od ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Harmonogram wywozu odpadów z cmentarzy parafialnych Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego.

9. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godzinach 6.00-21.00.

10. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolno, w szczególności:

1) niewyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów,

2) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,

3) nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.

Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 11 będzie realizowane poprzez wykonywanie zdjęć w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca i daty zaistniałego zdarzenia i pisemne powiadomienie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistniałej sytuacji.

11. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, ze wskazaniem sposobu gromadzenia odpadów komunalnych (zmieszane lub selektywne) Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie 14 dni od podpisania umowy.

12. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

1) zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych określonej dla regionu zachodniego w „Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”

2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 t.j.)

13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi oraz wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach roboczych. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Wyznaczenie i każda zmiana Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy wymaga pisemnego zawiadomienia ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, numeru telefonu i e-mail.

14. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych określonej dla regionu zachodniego w „Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.

15. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji Umowy, wskazanej umowy w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy i przekazania jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy.

16. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.

§ 2

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w ust. 2. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz przedłożenia aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 3.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) transport odpadów
 - b) nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją usługi
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynność opisane w pkt 4.2, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j.) wraz z wykazem zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności lub stanowisko). W przypadku zmiany osób zatrudnionych wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualny wykaz o którym mowa w niniejszym punkcie.
4. Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji usługi, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 znajdują się w wykazie opisanym w ust. 3.
1. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie opisanym w ust. 3, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

§ 3

Wymagane poziomy recyklingu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Kolno poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).
2. Wymagany do uzyskania poziom recyklingu, o którym mowa w ust. 1 wynosi 50% w roku 2020.

§ 4 **Sprawozdawczość:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznego pisemnego sprawozdania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach sprawozdania miesięcznego informacji o:
 - 1) masie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji umowy oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - 2) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kart przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973).
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z zestawieniem ważeń i kartami przekazania odpadów, z podziałem na odpady zmieszane i selektywnie zebrane.
5. Niezależnie od obowiązku składania sprawozdania miesięcznego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i terminach określonych ustawą.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów lub udostępnić login GPS do systemu, w którym Zamawiający będzie mógł samodzielnie wykonywać sprawdzanie tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów.

§ 5 **Termin realizacji:**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 6 **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń:**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w cenie brutto..... zł (słownie złotych:)
w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę brutto zł (słownie złotych:)
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę z załączonym sprawozdaniem, o

którym mowa w § 4 ust.1.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest kompletna dokumentacja opisana w ust. 2. W przypadku nie kompletnej dokumentacji brak jest podstawy do wystawienia faktury VAT. Faktura wystawiona przez Wykonawcę bez załączenia do niej kompletnej dokumentacji wymaganej według ust. 2 będzie zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu (zwłóce) w zapłacie wynagrodzenia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust. 2.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności kar umownych.

6. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca - Gmina Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno NIP: 2910188119

Odbiorca - Gmina Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że Wykonawca wniesie /do dnia podpisania umowy/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy tj.-zł, słownie: w formie

2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania przez Wykonawcę całości usługi.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2020 r.,

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,

3) dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 2 ust. 3 lub zmienił sposób zatrudnienia osób wskazanych w wykazie opisanym w § 2 ust. 3,

4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

4. Odstąpienie od Umowy powinno pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 9 **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonaniem umowy.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone Zamawiającemu, właścicielom nieruchomości i osobom trzecim powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10 **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1 000 zł za każdy dzień zwłoki w nieterminowym odebraniu odpadów z winy Wykonawcy, bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu problemu z odbiorem odpadów;
 - 2) 10% kwoty wynagrodzenia brutto, całości przedmiotu umowy (12 m-cy), za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) 200 złotych za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu harmonogramu w terminach określonych w § 1 ust. 7-8,
 - 4) 10 000 złotych za każdy przypadek zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, z wyłączeniem przypadków niedopełnienia realizowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 5) nie osiągnięcia wymaganych zgodnie z § 3 ust. 1-2 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
 - 6) 5 000 złotych w przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w pkt. § 2 ust 3
 - 7) 3 000 złotych w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w pkt § 2 ust 2 nie znajdują się w wykazie opisanym w § 2 ust 3 oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie mowy o pracę.
 - 8) za przekroczenie czasu na realizację zgłoszonej reklamacji tj. h od czasu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego – 1.000,00 zł za każde zdarzenie

2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 3-8 kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,
 - 2) karę umowną – 10% kwoty wynagrodzenia brutto, całości przedmiotu umowy (12 m-cy) za odstąpienie od umowy z przyczyn zwinionych przez Zamawiającego.

§ 11

Podwykonawcy

1. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia umowy z Wykonawcą usług, wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i przepisami prawa.
3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji na temat proponowanych podwykonawców wraz z projektem umowy, w której zawarte zostaną informacje w zakresie czynności, jakie będą wykonywane przez podwykonawcę oraz uprawnienia zgodnie z pkt. 2.
4. Zamawiający w ciągu 10 dni od daty otrzymania informacji o podwykonawcy może zgłosić sprzeciw, co do jego wyboru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
6. Zamawiający z uzasadnionych powodów może domagać się zmiany podwykonawcy podczas realizacji usługi. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca w drodze negocjacji, w interesie realizacji umowy uzgadniają swoje stanowiska, mając na uwadze odpowiedzialność Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.
7. Wraz z umową z podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego, iż najpóźniej w terminie 3 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zaległości, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości obejmującej należność główną i odsetki za opóźnienie. O zatrzymaniu wynagrodzenia Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę faksem lub listem poleconym. Wykonawca przedstawia niezwłocznie stanowisko, co do przyczyn powstania zaległości i terminie jej uregulowania. W przypadku, gdy zaległość nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, a wyjaśnienia Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadnia powstania zaległości Zamawiający jest uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej

zaległości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie i potrącenia powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub gwarancji dobrego wykonania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie listem poleconym dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1
do umowy nr
z dnia

Częstotliwość wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z cmentarzy parafialnych na terenie Gminy Kolno

Lp.	Miejscowość	Ilość KP-7 (szt.)	Częstotliwość wywozu w każdym miesiącu	Częstotliwość wywozu w miesiącach występowania Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia	Częstotliwość wywozu w okresie przed i po Wszystkich Świętych
1.	Koziół	1	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - 2 odbiory w okresie od 20.X.do 31.X.
2.	Zabiele	1	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - 2 odbiory w okresie od 20.X.do 31.X.
3.	Borkowo	2	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - 2 odbiory w okresie od 20.X.do 31.X.
4.	Łosewo	3	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - 2 odbiory w okresie od 20.X.do 31.X.
5.	Lachowo	3	1 odbiór	2 odbiory	- 1 odbiór w okresie od 1.X. – 20.X. - codziennie w okresie od 20.X.do 31.X. - 2 odbiory w miesiącu listopad

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w Kolnie w dniu 2019 roku pomiędzy:

Gminą Kolno, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 20
REGON 450669861 NIP 2910188119

reprezentowaną przez:

mgr Józefa Bogdana Wiśniewskiego – Wójta Gminy Kolno
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

....

REGON NIP KRS

reprezentowanym przez

Zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Definicje

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany także Zleceniobiorcą
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia jest: **świadczanie usługi pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno”** na podstawie umowy Nr z dnia, zwanej dalej „Umową”.

3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4

Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5

Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6

Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego a Zleceniodawca przyjmuje to do wiadomości i wyraża na to zgodę.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniodawcę.
3. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

§ 7

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 8

Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.
7. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego.
8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach informatycznych z użyciem uwierzytelnienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolno z siedzibą w Kolnie, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20 tel. 86 278 25 67
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Kolno* jest Pan Robert Kotowski, e-mail iod@gminakolno.pl, telefon 86 278 91 24 ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kolno* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**