

Projekt

z dnia 21 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOLNO**

z dnia 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie
i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/64/96 Rady Gminy Kolno z dnia 17 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie i nadania mu statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Celem Zespołu jest zapewnienie obsługi, o której mowa w § 1, niżej wymienionym szkołom i przedszkolu:

- 1) Szkoła Podstawowa w Zabieli,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Borkowie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Janowie,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym,
- 5) Szkoła Podstawowa w Lachowie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Zaskroldziu,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wykowie,
- 8) Publiczne Przedszkole w Lachowie, zwanych dalej „szkołami”;

2. Do zadań Zespołu należy:

1) w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:

- a) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
- b) sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych oraz ich zatwierdzanie i przekazywanie do realizacji właściwym dyrektorom jednostek obsługiwanych;
- c) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji;
- d) naliczanie i odprowadzanie podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- e) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom.

2) w zakresie organizowania wypłat wynagrodzeń:

- a) przygotowywanie w uzgodnieniu z jednostkami obsługiwanymi listy płac;
- b) naliczanie wymaganych przepisami podatków i innych potrąceń od wynagrodzeń;

- c) prowadzenie wymaganych dokumentów związanych z wynagrodzeniami;
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń.
- 3) w zakresie planowania budżetowego opracowywanie w uzgodnieniu z jednostkami obsługiwanymi projektów ich planów finansowych;
 - 4) w zakresie prowadzenia spraw osobowych i organizacyjnych:
 - a) prowadzenia teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanymi;
 - b) prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wynagrodzeniami (m.in. kart wynagrodzeń, kart zasiłkowych) dla celów emerytalno-rentowych);
 - c) przedkładanie Wójtowi Gminy Kolno wniosków personalnych dotyczących dyrektorów jednostek obsługiwanymi;
 - d) analiza arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanymi na danych rok szkolny oraz aneksów do arkuszy organizacyjnych;
 - 5) organizowanie dowozu dzieci do szkół;
 - 6) zapewnienie warunków działania szkół, oddziałów przedszkolnych i gimnazjów w tym zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 7) współdziałanie z dyrektorami jednostek obsługiwanymi w zakresie zakupu wyposażenia, pomocy dydaktycznych, wykonywania remontów obiektów szkolnych, realizacji zadań inwestycyjnych w tych obiektach oraz w zakresie realizacji projektów realizowanych z udziałem środków unijnych,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad szkołami, oddziałami przedszkolnymi i gimnazjami oraz wykonywanie kontroli w zakresie przewidzianym dla Gminy jako organu prowadzącego w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz.2156 ze zm.),
 - 9) prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z przyznaniem i rozliczeniem dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Kolno udzielanych przedszkolom niepublicznym i szkołom prowadzonym przez inne organy niż minister i jednostka samorządu terytorialnego,
 - 10) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników zgodnie z art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 11) prowadzenie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie postanowień w sprawach, o których mowa w art. 19 ust.1, art. 20 ust. 1 w związku z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 12) zapewnienie obsługi prawnej jednostkom obsługiwanym.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.