

ZARZĄDZENIE NR 10/24
WÓJTA GMINY KOLNO

z dnia 21 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków i wprowadzenia regulaminu naboru wniosków
w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Kolno**

Na podstawie art. 7 ust. pkt 1, art. 33, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzić Regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Kolno w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją i załącznikami do niej stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją i załącznikami do niej stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wzór umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Kolno

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „naborem”), który realizowany jest w systemie ciągłym, od dnia naboru wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno, zwanego dalej „Programem”.

2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział 2. Składanie wniosków

§ 2. 1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Gminy Kolno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kolno

2. Wnioski mogą składać:

- a) właściciel lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym,
- b) najemca lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy (warunkiem jest przedłożenie zgody Gminy na realizację przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania),
- c) wspólnota mieszkaniowa licząca od 3 do 7 lokali,

z zastrzeżeniem, że lokal mieszkalny, którego dotyczy wniosek, znajduje się w budynku zlokalizowanym na terenie Gminy Kolno. Wniosek o dofinansowanie złożony w formie papierowej do Urzędu Gminy w Kolnie, który jest niewłaściwy terytorialnie dla miejsca lokalizacji lokalu/budynku mieszkalnego zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją.

3. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno na obowiązującym aktualnie formularzu w formie papierowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2024 Wójta Gminy Kolno z dnia 21.05.2024r.

4. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać plik PDF wniosku ze strony internetowej Gminy Kolno lub formę papierową w siedzibie urzędu, wypełnić, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu Gminy.

5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku przez sekretariat Urzędu).

6. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu) z zastrzeżeniem ust. 12.

8. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

9. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany budynku/lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

10. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.

11. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

12. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:

- a) każdy dotychczasowy współwłaściciel budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie.
- b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, a w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów. W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.
- c) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b) w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczeń o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek.
- d) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie wniosku o dofinansowanie. Lit. b) c) i d) stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
- b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a).
- c) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji umowy wygasa.
- d) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. Lit. a), b) i c) stosuje się odpowiednio.

14. Dokumenty wymagane do wniosku:

- a) zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie dla podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania,

- b) oświadczenie wszystkich podmiotów spełniających przesłanki §2 ust.2,
- c) oświadczenie (jeśli dotyczy) współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
- e) zdjęcia aktualnego stanu pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową,
- f) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

Rozdział 3. Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3. 1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

- a) zarejestrowanie wniosku;
- b) ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
- c) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
- d) decyzja o dofinansowaniu.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku nie uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie określonym w wezwaniu, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

5. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 9 termin, o którym mowa w ust. 1, naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.

6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział 4. Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych.

§ 4. 1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu/jakościowych ma postać „0-1” tzn.

„TAK-NIE”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu naboru.

3. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

4. Odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

6. Gmina rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu. O wyniku Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających wydania opinii np. Rady prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina informuje wnioskodawcę.

7. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5.

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.

2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełniania brakujących informacji, dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.

5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
- b) Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w § 5, w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub w informacji;
- c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-7.

Rozdział 5. Dofinansowanie

§ 6.

Informacja o udzieleniu dofinansowania

1. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-7.

4. Wnioskodawcy nie przysługuje postępowanie odwoławcze od odmowy przyznania dofinansowania.

§ 7.

Zawarcie umowy

W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 8. Wyplata dofinansowania

1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi wniosek o płatność, złożony przez Wnioskodawcę po zakończeniu inwestycji, na aktualnie obowiązującym formularzu w wersji elektronicznej lub papierowej.

2. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 10/2024 Wójta Gminy Kolno z dnia 21.05.2024r. .

3. Przepisy w regulaminie dotyczące składania wniosków o dofinansowanie stosowane są analogicznie również do wniosków o płatność.

4. Dofinansowanie wypłacane jest Wnioskodawcy po złożeniu przez niego kompletnego i poprawnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, wypłacanej na podstawie wniosku Gminy o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych.

Rozdział 6.

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.).

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.

§ 11. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach programu oznacza:

- a) Akceptację programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- b) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy, właściwy Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje do kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 12. 1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 9.

§ 13. 1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania.

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kolno

Wnioskodawca:			
Nr wniosku:			
DATA WPLYWU WNIOSKU:			
Pierwszej wersji:			
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):			
KRYTERIA DOSTĘPU/JAKOŚCIOWE		TAK	NIE
Lp. Nazwa kryterium			
1. Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/piśmie dot. poprawy wniosku.			
2. Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie			
3. Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:			
<input type="checkbox"/> zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy			
<input type="checkbox"/> zgoda współmałżonka, jeśli dotyczy			
<input type="checkbox"/> zaświadczenie o dochodach Wnioskodawcy, jeśli dotyczy			
4. Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:			
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem, bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym		
<input type="checkbox"/>	lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Kolno		
<input type="checkbox"/>	dochód Wnioskodawcy nie przekracza 135 000 zł – przy podstawowym poziomie dofinansowania		
<input type="checkbox"/>	powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego		
<input type="checkbox"/>	wnioskowany lokal nie uzyskał dofinansowania w ramach programu „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych” – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego		
5. Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna Z Programem			

<p>6. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych</p>		
<p>7. Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.</p>		
<p>8. Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte.</p>		

Wynik oceny

<p>Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępne i jakościowe dopuszczające</p>	<p>Tak/Nie</p>
<p>Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia</p>	<p>Tak/ Nie</p>
<p>Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:</p>	
<p>Data:</p>	
<p>Podpis:</p>	



Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Kolno	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku <input type="checkbox"/>	Korekta wniosku <input type="checkbox"/>

Wniosek o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwanym „Programem”, Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			

a*) Dane pełnomocnika			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			

*jeżeli dotyczy

b) Informacja o współmałżonku			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pozostaję w związku małżeńskim	Nie pozostaję w związku małżeńskim		
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej	Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem		

**c) Status Wnioskodawcy (wypełnia osoba fizyczna)**

Jestem **WŁAŚCIELEM /WSPÓŁWŁAŚCIELEM** lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Jestem **NAJEMCĄ** lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, stanowiącego własność gminy, znajdującego się w budynku, w którym nie wszystkie lokale stanowią własność gminy.

Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **PODSTAWOWEGO** poziomu dofinansowania – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 16 500,00 zł

Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **PODWYŻSZONEGO** poziomu dofinansowania – do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 27 500,00 zł

Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **NAJWYŻSZEGO** poziomu dofinansowania – do 90 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 41 000,00 zł

d) Status Wnioskodawcy (wypełnia wspólnota mieszkaniowa)

Wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Kolno.

Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła – do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 350 000,00 zł.

Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej – do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 360 000,00 zł.

Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej – do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 375 000,00 zł – dotyczy zadania uwzględniającego pompy ciepła.

Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła – do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 150 000,00 zł.

e) Adres zamieszkania

Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	



f) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

g) Rachunek bankowy Wnioskodawcy do przekazania środków finansowych	
Numer rachunku	<input type="text"/>

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Rozpoczęcie przedsięwzięcia	
<input type="checkbox"/> TAK Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty <i>(wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem)</i>	<input type="checkbox"/> NIE Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów <i>(nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem)</i>

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO

Adres lokalu mieszkalnego			
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo	Podlaskie	Powiat	Kolneński
Gmina	Kolno	Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy	18-500	Poczta	Kolno
Numer księgi wieczystej lokalu		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (jeśli sprzed 1945 r. proszę wpisać „1945 r.”)		Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	



<input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji		

Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 (dotyczy Części 1) – 3) Programu) oraz zgodnie z załącznikiem nr 1a (dotyczy Części 4) Programu) do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 i nr 1a Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (dotyczy Części 1)-3) Programu)

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.



<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne <i>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła ciepłego znajdującego się w budynku) <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).</i>
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do cwu oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody)</i>
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie)</i>
Oświadczam, że budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej. (data, podpis Wnioskodawcy)	

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa (dotyczy Części 1)-3) Programu)

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny
<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	
<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	

B.2.3 Dokumentacja (dotyczy Części 1)-3) Programu)

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> <ul style="list-style-type: none">- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,- wymiany źródła ciepła,- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego <i>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i>

**B.2.4. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (dotyczy Części 4) Programu)**

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem <i>Zakup/montaż węzła ciepłownego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła ciepłownego (w tym opłata przyłączeniowa).</i>
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem</i>
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny <i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.</i>
<input type="checkbox"/>	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa), dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu <i>Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.</i>
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <i>Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie <i>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne <i>Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</i>
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie)</i>
<input type="checkbox"/>	Mikroinstalacja fotowoltaiczna <i>Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).</i>



Oświadczam, że budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)

B.2.5 Dokumentacja (dotyczy Części 4) Programu)

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
<input type="checkbox"/>	Audyt energetyczny <i>Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.</i>
<input type="checkbox"/>	Ekspertyzy <i>Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.</i>

B.2.6 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (dotyczy Części 4) Programu)

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny
<input type="checkbox"/>	Ocieplenie przegród budowlanych <i>Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.</i>	
<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	
<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	

**C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY****C.1 – DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

(do **30%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **16 500,00 zł** na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

<input type="checkbox"/> Stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Ustalony			
<ul style="list-style-type: none">zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz			
<input type="checkbox"/>			
<ul style="list-style-type: none">na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu Ministra.			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]		Stawka podatku PIT 16	
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	
<input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	
łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.



C.2 – DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **60%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **27 500,00 zł** na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none">nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczejalboprowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

C.3 – DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **90%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **41 000,00 zł** na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none">mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.lubnie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczejalboprowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

C.4 – DOTYCZY WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH (W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 24 CZERWCA 1994 R. O WŁASNOŚCI LOKALI) OBEJMUJĄCYCH OD 3 DO 7 LOKALI MIESZKALNYCH, JEŻELI BUDYNEK WIELORODZINNY OBJĘTY PRZEDSIĘWZIĘCIEM ZLOKALIZOWANY JEST NA TERENIE GMINY KOLNO.

<input type="checkbox"/>	Dla wspólnot mieszkaniowych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek wielorodzinny objęty przedsięwzięciem zlokalizowany jest na terenie gminy Kolno.
--------------------------	--



D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju lokalu z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie są objęte lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą lub wspólnota mieszkaniowa znajdujące się w budynku zgodnym z rodzajem budynku określonym w Programie.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kolno i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz pracowników Urzędu Gminy w Kolnie kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska), również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia Wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania czynności w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.



Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/ współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie o trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załącznikach nr 1 lub 1a do Programu.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW

Oświadczam, że nie uzyskałem/am na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW („Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach”, „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego”, „ Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”).

Oświadczenie o braku wcześniejszej dotacji w Programie Ciepłe Mieszkanie na lokal mieszkalny, w którym jest realizowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu (oświadczenie dotyczy 4) Części Programu).

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest GMINA KOLNO UL. WOJSKA POLSKIEGO 20, 18-500 Kolno, dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych, email: iod@gminakolno.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
 - a. Ubiegania się o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej: „Program”), uczestniczenia w tym Programie, co stanowi realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z ustawą dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innymi właściwymi aktami prawnymi)
 - b. Zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c. archiwalnych, kontrolnych, rozliczenia, zadania, rachunkowości w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawie o rachunkowości w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d. w celach kontaktowych – adres email, numer telefonu. Wyjaśniamy, iż podanie danych dodatkowych („nieobowiązkowych”) - np. adres e-mail czy numer telefonu odbywa się na podstawie państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie tych danych we wniosku stanowi Pani/Pana zgodę na ich przetwarzanie przez administratora;
 - e. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku (WFOŚiGW); Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW);
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
 - c. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe - obsługa prawna, przedsiębiorstwo ciepłownicze
5. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Jeżeli przetwarzamy dane na podstawie zgody – a Państwo ją cofną – usuniemy dane w postaci adresu e-mail, numeru telefonu, tj. dane w takiej sytuacji będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.



6. Informujemy, iż mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

<input type="checkbox"/>	<p>Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania).</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">Numer zaświadczenia o dochodach</td><td></td></tr><tr><td>Data wydania zaświadczenia o dochodach</td><td></td></tr></table>	Numer zaświadczenia o dochodach		Data wydania zaświadczenia o dochodach	
Numer zaświadczenia o dochodach					
Data wydania zaświadczenia o dochodach					
<input type="checkbox"/>	<p>Załącznik zawierający oświadczenia (właściwe zaznaczyć) :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).*○ Pełnomocnictwo *○ Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).*○ Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (w przypadku najemców lokali z zasobu gminnego zaświadczenie z gminy o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu Ciepłe Mieszkanie)○ Kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informująca o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydane w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego, informującego że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.○ Zdjęcie stanu aktualnego źródła ogrzewania wraz z tabliczką znamionową.○ Uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty. **○ Uchwała wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” ** <p>*Jeżeli dotyczy ** Dotyczy wyłącznie wniosków składanych przez Wspólnoty Mieszkaniowe.</p>				

[data, podpis Wnioskodawcy]



Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis



**Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno**

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez
współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania**

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
------------------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno, których treść jest mi znana.

.....

(data, podpis)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

do wykonywania następujących czynności:

1. podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno,
2. podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno,
3. podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wniosek o płatność wraz z załącznikami),
4. wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej,
5. składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność,
6. potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej,
7. prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno, finansowanego ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości:

.....
(wpisać adres nieruchomości)

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza Wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku szarych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy w Kolnie

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

a*) Dane pełnomocnika: W tym polu należy wpisać dane pełnomocnika, takie same jak w polu a), jeżeli dotyczy.

b) Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Pole imię i nazwisko współmałżonka Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

Pole PESEL współmałżonka Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe)

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy (dotyczy Części 1)-3) Programu).

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2), uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3).



- d) **Status Wnioskodawcy (dotyczy Części 4) Programu).**
Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).
Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe) w zależności od planowanego zakresu przedsięwzięcia.
- e) **Adres zamieszkania**
Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).
- f) **Adres do korespondencji w Polsce**
Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.
- g) **Rachunek bankowy Wnioskodawcy do przekazania środków finansowych**
Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, nie później niż 31.12.2025 roku.

B.1. Pole Adres lokalu mieszkalnego

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole Numer księgi wieczystej

Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: LM1L/yyyyyyyy/x, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Pole Numer działki Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Rok wystąpienia o zgodę na budowę Należy wpisać orientacyjny rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.



Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Kolnie.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe): TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe. NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu (dotyczy części 1)-3) Programu).

B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (dotyczy Części 1)-3) Programu).

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa (dotyczy Części 1)-3) Programu).

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

B.2.3. Dokumentacja (dotyczy Części 1)-3) Programu).

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Załącznikiem nr 1a do Programu (dotyczy części 4) Programu).

B.2.4. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (dotyczy Części 4) Programu)

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.



Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

B.2.5. Dokumentacja (dotyczy Części 4) Programu).

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

B.2.6. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (dotyczy Części 4) Programu).

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej oraz ocieplenia przegród budowlanych.

DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód. Należy przechowywać te dokumenty od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku: Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: Rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT- 36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole Wartość dochodu: Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2021 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2020 rok, podaje dochód roczny za 2019 rok.

Pole Rodzaj PIT Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

Pole Za rok Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.



Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w Obwieszczeniu Ministra Właściwego do Spraw Rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole Wartość dochodu Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole wysokość opłaconego podatku Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu - **Za rok**.

Pole Stawka podatku PIT 28 Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT - 28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych.

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierzawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać iloczyn wartości z pola **Liczba ha przeliczeniowych** oraz pola **Dochód wg GUS**.

Pole Liczba ha przeliczeniowych. Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierzawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu Gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ Gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód wg GUS Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole niepodlegający opodatkowaniu [...] Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu



podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w polu **Rodzaj dochodu** za rok kalendarzowy, wskazany w polu **Za rok**. Pole **Rodzaj dochodu** należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art.3 lit. c) ustawy oświadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Pole Za rok Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody Należy wpisać łączne uzyskane dochody stanowiące sumę dochodów wskazanych w poprzednich polach.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Wartość rocznego przychodu [...], Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.



C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego

Należy dołączyć zaświadczenie wydane na wniosek beneficjenta końcowego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierające co najmniej wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Wartość rocznego przychodu: Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.4. Dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych

Należy zaznaczyć, jeżeli wniosek jest składany w imieniu wspólnoty mieszkaniowej.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole **Zaświadczenie** wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania)



Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Załącznik zawierający oświadczenia:

- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka jest dostępny w formie pdf na BIP Gminy Kolno. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela.

WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMNIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j.: DZ. U. z 2020 R. POZ.111):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące



czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 226),
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 388),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- Świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych



Wypełnia Urząd Gminy w Kolnie	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wniosek o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno

Wniosek składany jest do Urzędu Gminy w Kolnie

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie				
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek (...../.../202... z dn. dd-mm-rrrr)	202....	z dnia-.....-202....
<input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	
Dotyczy				
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej				

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

Dane Pełnomocnika (jeżeli dotyczy)			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.



B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym umowy.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 (dotyczy części 1-3 programu) lub nr 1 a (dot. części 4 programu) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 lub nr 1 a do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do Wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (dotyczy części 1-3 Programu)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
7.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
	Suma	



B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa (dotyczy części 1-3 Programu)

Uwaga: Wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej) (dotyczy części 1-3 Programu)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
Suma		

B.3.4 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja (dotyczy części 4 Programu)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	
2.	Pompa ciepła powietrze/woda	
3.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
4.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
5.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
5.	Kotłownia gazowa	
6.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
8.	Ogrzewanie elektryczne	
9.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja cwu	
10.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
11.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	
Suma		

**B.3.5 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych (dotyczy części 4 Programu)**

Uwaga: Wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
3.	Ocieplenie przegród budowlanych		
Suma			

B.3.6 W zakresie: Dokumentacja (dotyczy części 4 Programu)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
2.	Audyt energetyczny	
3.	Ekspertyzy	
Suma		

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany niżej, pod warunkiem, że Wnioskodawca dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Gminy w Kolnie.

Rachunek bankowy Wnioskodawcy do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku	<input type="text"/>

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Lp.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 1 do wniosku o płatność (oryginał)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 2	Protokół odbioru zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 2 do Wniosku o płatność (oryginał). Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzanego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 3	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcy . (Zgodne z zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE



Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 5	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełtomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarstwa. (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 6	Protokół - odbiór kominarski (w przypadku montażu kotła na paliwo stałe) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 11	Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO2, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Inne załączniki, m.in. ekspertyzy, zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego itp.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy



E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczam, że jestem świadomy, że wprowadzenie przeze mnie w błąd Gminę Kolno odnośnie przesłanek uprawniających do otrzymania dotacji lub podanie nieprawdziwych danych może wiązać się z moją odpowiedzialnością karną oraz zwrotem wypłaconych mi środków finansowych.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem zgodnie z umową, o której mowa w polu A, a oświadczenia złożone w tej umowie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym w umowie, o której mowa w polu A., odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji. Oświadczam, że zakres rzeczowy przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem o płatność zrealizowałem zgodnie z umową, o której mowa w polu A., a oświadczenia złożone w tej umowie są aktualne.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

(jeśli kompleksowa termomodernizacja)

Oświadczam, że:

1. Złożyłem/am sporządzony na obowiązującym wzorze Dokument podsumowujący audyt energetyczny przeprowadzony dla budynku/lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem;
- 2) W wyniku przeprowadzenia kompleksowej termomodernizacji budynek/lokal mieszkalny osiągnął co najmniej jeden wskaźnik:
 - a) zmniejszenie zapotrzebowania na energię użytkową do 80 kWh/(m²*rok) lub
 - b) zmniejszenie zapotrzebowania na energię użytkową o minimum 40%;
- 3) Zrealizowałem/am w całości wariant z audytu energetycznego gwarantujący osiągnięcie co najmniej jednego ze wskaźników określonych w pkt 2 powyżej.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Biała Piska i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi normami.

[data, podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika]



F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

łąćzna kwota dofinansowania zgodnie z umow o dofinansowanie	
Wylczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	-----------------------	--



Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Kolno						
Imię i nazwisko				nr umowy		
Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Kolno						
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu - zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego brutto z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
suma					0,00 zł	

Imię i Nazwisko Beneficjenta/nr umowy o dofinansowanie:

data i podpis beneficjenta/pełnomocnika

Uwaga: Przez dokumenty rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.



Protokół odbioru prac wykonawcy		
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno		
A.DANE OGÓLNE		
Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego, w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Wnioskodawcy)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym wniosku o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent:	Model:	Moc:
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że: a) Kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, b) Zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym, c) Zamontowany kocioł posiada jedynie automatyczny podajnik paliwa, d) Zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		



Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o./cwu oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do cwu)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent], b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent,model centrali], c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.]		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE1)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Dokumentacja projektowa	Dotycząca
Dokumentacja dotycząca np.: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu - wymiany źródła ciepła - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła - budowy wewnętrznej instalacji gazowej	



Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym Prawa Budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znanе mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą/zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń¹.
2. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kolno i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
3. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
4. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znanе mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy, data)

¹ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony Wykonawcy i Wnioskodawcy.



**INSTRUKCJA
WYPEŁNIANIA
Wniosku o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w
Gminie Kolno**

ZALECENIA OGÓLNE

1. Po zawarciu umowy dofinansowania i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Wnioskodawca może wystąpić do Urzędu Gminy w Kolnie o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 30 dni od upływu terminu realizacji przedsięwzięcia jednakże później niż do 31.01.2026 r.
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Wnioskodawcę.
3. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu zadania (1 wniosek o płatność).
4. W uzasadnionych przypadkach Urząd Gminy w Kolnie może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Wnioskodawcy złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania wiadomości e-mail.
5. Urząd Gminy w Kolnie może zawiesić wypłatę dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Urząd Gminy w Kolnie może zobowiązać Wnioskodawcę do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.
7. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku o płatność pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
8. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

Pola nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy w Kolnie

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Gminy w Kolnie

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w polu **Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek**

należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek. Należy zaznaczyć również: - **pole poziom dofinansowania** należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek. W ramach Części 1 wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach Części 2 – podwyższonego, w ramach Części 3 – najwyższego, w ramach Części 4 – wspólnotymieszkaniowe.

- **pole % powierzchni:** należy podać % powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE WNIOSKODAWCY** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Wnioskodawcy: nazwisko, imię i numer PESEL oraz numer telefonu.

W sekcji **DANE PEŁNOMOCNIKA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Pełnomocnika: nazwisko, imię i numer PESEL oraz numer telefonu.

W polu poniżej Wnioskodawca oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.



B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data zakończenia przedsięwzięcia Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż **31.12.2025 r.**

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Zakres informacji jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący Załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

W szczególności:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowo finansowego Wniosku o dofinansowanie.
- Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy;
 - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego;
 - Datę wystawienia;
 - Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej danemu rodzajowi kosztu.
 - Czy został opłacony w całości.
 - Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 lub nr 1a do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy z Gminą Kolno.
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wnioskodawcę

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1 – B.3.3 - należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie (dotyczy części 1-3 Programu)

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (Załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, pola B.3.1.1.-B.3.1.8.

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa.

W wierszach B.3.2.1., B.3.2.2. – należy wpisać ilość sztuk i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W polu SUMA – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

W polu B.3.3.1. – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji technicznej.

Tabele B.3.4 – B.3.6 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we wniosku o dofinansowanie (dotyczy części 4 Programu)



Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (Załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Część B.3.4. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, pola B.3.4.1.-B.3.4.11.

należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.4.

Część B.3.5. W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

W wierszach B.3.5.1. - B.3.5.3. – należy wpisać ilość sztuk i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W polu SUMA – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.5.

Część B.3.6. W zakresie: Dokumentacja

W polu B.3.6.1. – B.3.6.3. – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji technicznej.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Wnioskodawcy, w polu nr C należy wskazać rachunek bankowy Wnioskodawcy, na który będzie wypłacone dofinansowanie.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załącznik nr 1 – Zestawienie, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzorubędnącego załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Wnioskodawca załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do wniosku o płatność jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

1) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.

Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Wnioskodawca może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

2) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych,

potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Wnioskodawcę. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.

3) Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych

określonych w Załączniku nr 1 oraz nr 1a do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:

- źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
- pompy ciepła powietrze/woda;
- pompy ciepła powietrze/powietrze;
- kotła gazowego kondensacyjnego;
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.



- 4) Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych** określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)
- 5) Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu** (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu Dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
- 6) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.**
- 7) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia** (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).
- 8) Protokół odbioru montażu źródła ciepła** dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego i posiada automatyczne podawanie paliwa.
- 9) Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła** potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.
- 10) Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej,** potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.
- 11) Protokół odbioru wykonania:**
- przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo
 - podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
- Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika. Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.
- 12) Dokumentacja projektowa** - jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
- 13)** W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Wnioskodawcę końcowego **zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej** opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającym montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
- 14) Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna** w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazanych w tabeli 3 załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Audyt energetyczny może być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.
- 15) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych** wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK),



ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.

16) Inne załączniki, np. zgoda Konserwatora Zabytków na wykonywanie prac objętych umową dofinansowanie.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód Wnioskodawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości. W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu Gminy Kolno lub inny podmiot upoważniony umawia się z Wnioskodawcą. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Wnioskodawcy Gmina Kolno może wypowiedzieć umowę dofinansowania Wnioskodawcy.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania.

Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność. Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Gminy w Kolnie, podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Gminy w Kolnie.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 10/24

Wójta Gminy Kolno

z dnia 21 maja 2024 r.

UMOWA Nr CM/.....202....

na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego

„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kolno

zawarta w dniu w Kolnie

pomiędzy:

Gminą Kolno z siedzibą w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno

reprezentowaną przez:

Józefa Bogdana Wiśniewskiego – Wójta Gminy Kolno

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Teresy Boryszewskiej

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”, NIP 2910188119

a

Panią/Panem*

zam ,

Nr PESEL..... Nr i seria dowodu osobistego..... zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w wysokości wskazanej w §3 ust. 2 Umowy zadania polegającego na (wpisać przedmiot dofinansowania)..... zwanego dalej Przedsięwzięciem na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 (rodzaje kosztów kwalifikowanych dla części 1-3) lub w załączniku nr 1a (rodzaje kosztów kwalifikowanych dla części 4) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej „Programem”, na podstawie Umowy o dofinansowanie NR zawartej w dniu r., pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, a Gminą Kolno.

2. Gmina Kolno zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania, do kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod adresem18-500 Kolno

3. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, zwany dalej „Programem”, określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu, poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Kolno, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 2, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kolno stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej „Wnioskiem”.

4. Przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.

5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

§ 2. Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data opłacenia ostatniej faktury i powinien nastąpić nie później niż r.

2. Beneficjent końcowy ponosi pierwsze koszty przedsięwzięcia nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Gminą.

3. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

4. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

- a) zapoznał się z Programem oraz jego załącznikami, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
- b) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- c) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem i na zasadach określonych niniejszą umową;
- d) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności/ograniczonego prawa rzeczowego/najmu do lokalu, w którym będzie wykonywane przedsięwzięcie, przy czym najmowany lokal jest z zasobu gminnego oraz nie wszystkie lokale w budynku wielorodzinnym stanowią własność gminy;
- e) posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem uzyska odpowiednie zgody;
- f) w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza bądź prowadzona działalność gospodarcza zajmuje nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej lokalu/budynku wielorodzinnego.

5. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum klasy 5 według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach lub budynkach mieszkalnych Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku lub budynku, w który znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

6. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przedłożenia w Gminie w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, **dokumentów potwierdzających trwale wyłączenie z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe**, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.

7. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach części 1-3 Programu. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu lub inne dofinansowanie.

8. Dofinansowanie obejmie zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w ramach części 4 Programu.

9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

10. W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu Beneficjent końcowy przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie.

11. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

12. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

13. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewniania zachowania trwałości przedsięwzięcia.

14. Wszystkie materiały i urządzenia zostaną zakupione oraz zainstalowane, jako fabrycznie nowe, posiadające deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”) oraz klasy efektywności energetycznej określonej dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 1 do Programu (dotyczy osób fizycznych) oraz w załączniku nr 1a do Programu (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej).

15. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r. został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego lub zostało dokonane zgłoszenie budowy bądź wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji

o pozwoleniu na budowę nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 załącznik 1a do programu, tj.: ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 umowy.

17. Zmiana, o której mowa w ust. 16, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3. Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Dofinansowanie Przedsięwzięcia określonego we wniosku o dofinansowanie, nastąpi ze środków przekazanych Gminie Kolno przez WFOŚiGW w Białymstoku na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....

2. Wysokość dofinansowania wynosi % poniesionych kosztów kwalifikowanych,

wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż... zł. Ostatecznie kwota dotacji do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o% zgodnie z zapisami Programu.

3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 30.06.2025 r.

4. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni od otrzymania niniejszego wezwania.

5. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Kolno przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

6. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według załączników nr 1 lub nr 1a do Programu.

§ 4. Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Gminy Kolno wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 10/2024 Wójta Gminy Kolno z dnia 21.05.2024r. wraz z następującymi dokumentami:

- a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (zał. Nr 1 do wniosku o płatność) (oryginał)
- b) Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem (zał. Nr 2) do wniosku o płatność (oryginał).
- c) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub rachunków, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń i/lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego.
- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 lub nr 1a do Programu (kopia).
- e) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia).
- f) Protokół - odbiór kominiarski - protokół (w przypadku montażu kotła na paliwo stałe) (kopia).
- g) Protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (w przypadku montażu kotła gazowego) (kopia).
- h) Dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy/bankowy dowód wpłaty gotówkowej) (kopia).
- i) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - jeżeli jest wymagane zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane (kopia).
- j) Projekt budowlany - jeżeli jest wymagany wg obowiązujących przepisów (kopia).
- k) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4 Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina w terminie 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy Kolno.

§ 5. Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

4. Zbytec lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Kolno, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo Ochrony Środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta, albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Gminy w Kolnie kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6. Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kolnie.

§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Kolno ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8. Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- a) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
- e) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3 oraz/lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy;
- f) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy części 1-3 Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem lub w przypadku części 4 Programu beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent

Przedstawiciel Gminy

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów będących właścicielami lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Kolno



Gmina Kolno podpisała umowę o dofinansowanie nr 0446/23/B-OA/KW-043/DCM z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku dnia 17.01.2024r.

Budżet przyznany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku na realizację programu na terenie gminy Kolno wynosi **85.000,00 zł**, łącznie dla 3 beneficjentów końcowych.

Gmina Kolno ogłasza, iż od dnia **21.05.2024** roku rozpoczęty zostanie nabór wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów będących właścicielami lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Kolno. Wnioski będą przyjmowane do **05.06.2024 r.** W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminą Kolno. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego do 30.06.2025 r.

1. Cel programu:

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w tym budynkach, w których powstała wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych na terenie Gminy Kolno. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na przedsięwzięcia u beneficjentów końcowych dot. wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego na efektywne źródła ciepła lub podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku.

2. Dla kogo:

- a) **Dla osób fizycznych**, posiadających tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:
 - prawa własności,
 - lub ograniczonego prawa rzeczowego, albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy.
- b) **Dla wspólnot mieszkaniowych** obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

3. Termin składania wniosków:

Termin składania wniosków upływa w dniu **05.06.2024 r.** lub w momencie wyczerpania środków. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Miejsce składania wniosków:

Urząd Gminy Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno (Punkt Obsługi Interesanta) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

5. Tryb składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożony bezpośrednio (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji) w miejscu wskazanym pkt. 4 ogłoszenia.

6. Informacje o zasadach programu:

Szczegółowe informacje o zasadach programu wraz ze wzorami formularzy stanowi Regulamin naboru wraz z załącznikami.

7. Okres wdrażania:

1. Program w gminie Kolno realizowany będzie w latach 2024-2025, przy czym: zobowiązania podejmowane będą do 28.06.2024 r. (podpisywanie umów z beneficjentami końcowymi) lub do momentu wyczerpania środków,
2. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego nie może przekroczyć 12 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy Beneficjentem końcowym a Gminą;
3. Środki wydatkowane będą do 30.06.2025 r. (koniec rozliczania przedsięwzięć przez Beneficjenta końcowego).

Ważne !

1. Informujemy, że złożenie wniosku, a następnie podpisanie umowy z gminą **nie jest równoznaczne z gwarancją otrzymania środków przez mieszkańców**. Wypłata środków dla mieszkańców uzależniona będzie od prawidłowego rozliczenia środków w ramach zawartej przez beneficjenta końcowego umowy i otrzymania przez Gminę dofinansowania z WFOŚiGW.
2. **Rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez beneficjenta to poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) który nie może nastąpić wcześniej **niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta z gminą**. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

Poziomy dofinansowania:

1. Podstawowy poziom dofinansowania przysługuje osobom, których roczny dochód nie przekracza **135 tys. zł.** (brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego)
2. Podwyższony poziom dofinansowania skierowany jest do osób, których miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza **1 894 zł** w gospodarstwie wieloosobowym lub **2 651 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.
3. Najwyższy poziom dofinansowania jest przeznaczony dla osób, których miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego to maksymalnie **1 090 zł** w gospodarstwie wieloosobowym albo **1 526 zł** w gospodarstwie jednoosobowym. Do starania się o najwyższy poziom mają prawo także osoby mające prawo do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub opiekuńczego.

Jaka jest wysokość dotacji którą można uzyskać?

Intensywność dofinansowania dla beneficjentów końcowych uzależniona jest od dochodów beneficjenta lub osób w jego gospodarstwie domowym i ustalona została na poziomie:

- podstawowy poziom dofinansowania - **do 30%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, **nie więcej niż 16.500 zł;**
- podwyższony poziom dofinansowania - **do 60%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, **nie więcej niż 27.500 zł;**
- najwyższy poziom dofinansowania - **do 90%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych Zadania realizowanego przez Beneficjenta, **nie więcej niż 41.000 zł.**
- Dla wspólnot mieszkaniowych – **do 60%** kosztów kwalifikowanych, **nie więcej niż 375 000 zł** (350 000 zł przy wymianie nieefektywnego źródła ciepła, 360 000 zł wymiana źródła ciepła z fotowoltaiką, 375 000 zł wymiana na pompę ciepła z fotowoltaiką, 150 000 zł termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła).

Na co?

Przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego: demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- zakup i montaż pompy ciepła powietrze/woda, pompy ciepła typu powietrze/powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet/zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie lub ogrzewania elektrycznego,
- podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, w tym do wężła cieplnego znajdującego się w budynku.

Dodatkowo mogą być wykonane – tylko w przypadku realizacji zadania głównego!
(dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
- zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.