

ZARZĄDZENIE NR 149/16
WÓJTA GMINY KOLNO

z dnia 21 marca 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków: podatku od nieruchomości,
podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych**

Na podstawie art.13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego; rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w wymienionym niżej składzie:

- 1) Przewodniczący - Jadwiga Stanisławska -inspektor
- 2) Członek - Magdalena Pietruszka - inspektor
- 3) Członek - Ewelina Kubiak - podinspektor

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Zespołowi Kontrolnemu przez Wójta Gminy Kolno zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015 r poz. 2305).

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie gminy Kolno, wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawach podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Zespół Kontrolny upoważniony jest w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5. 1. Kontroli należy dokonywać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 584 ze zmianami) w terminach określonych w planie kontroli sporządzonych corocznie.

2. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z ustalonym w terminie do 31 marca planem kontroli na dany rok, zaakceptowanym przez Wójta Gminy Kolno.

3. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.).

6. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

7. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Kolno.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 149/16

Wójta Gminy Kolno

z dnia 21 marca 2016 r.

PLAN KONTROLI

PLAN KONTROLI

PLAN KONTROLI

Lp.	Zakres kontroli podatkowej	Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
1.			

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 149/16
Wójta Gminy Kolno
z dnia 21 marca 2016 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ
PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

I. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)
.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)
.....

II. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

- 1)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)
- 2)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)
- 3)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

II. DATA I MIEJSCE KONTROLI

.....

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....

IV. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH I ZGROMADZONYCH DOWODÓW

.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIA:

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2015 r., poz. 613 ze zm.).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i podatku od środków transportowych (art. 81b § 1 pkt 2 lit.a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2015 r., poz. 613 ze zm.).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 cytowanej wyżej Ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291b - Ordynacji podatkowej).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

- 1)
(imię i nazwisko) (podpis)
- 2)
(imię i nazwisko) (podpis)
- 3)
(imię i nazwisko) (podpis)

POKWITOWANIE DORECZENIA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)
.....
(data doręczenia) (podpis)