

**ZARZĄDZENIE NR 180/16
WÓJTA GMINY KOLNO**

z dnia 1 czerwca 2016 r.

**w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o
wynagrodzenie za szkody w uprawach i plodach rolnych z wniosku Pana Marka Mroczkowskiego
oraz ustalenia regulaminu mediacji.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 42. ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2168) Wójt Gminy Kolno zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Mediacyjny w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu powstałego między Panem Markiem Mroczkowskim, a Kołem Łowieckim Czerwony Bór w Łomży ul. Fabryczna 9, 18-400 Łomża odnośnie wynagrodzenia za szkody łowieckie wyrządzone przez zwierzynę leśną na działce nr 11/4 w miejscowości Koziki Olszyny.

§ 2. Powołuje się niżej wymienione osoby na członków zespołu mediacyjnego:

- 1) Andrzej Jarzyło - Przewodniczący
- 2) Ewelina Kubiak - Zastępca Przewodniczącego
- 3) Alfred Samul - Członek
- 4) Antonii Przyborowski - Członek.

§ 3. Ustala się regulamin mediacji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 180/16

Wójta Gminy Kolno

z dnia 1 czerwca 2016 r.

REGULAMIN MEDIACJI

Zakres obowiązana regulaminu

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych wyrządzone przez zwierzynę leśną.

Podstawa prawna

1. Art. 46 ust. 1 oraz art. 47 ust. 2 ustawy Prawo łowieckie (Dz. U z 2015 r. poz. 2168).
2. Art. 67-72 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

Zasady prowadzenia mediacji

§ 1. 1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.

2. W przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez obie strony, właściwy organ zwraca się do strony, która nie podpisała wniosku z zapytaniem czy wyraża zgodę na polubowne rozstrzygnięcie sporu.

3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgody na prowadzenie mediacji lub braku jej wypowiedzi w tej sprawie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Mediacje mają charakter niejawny.

§ 2. 1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący zespołu wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.

2. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.

3. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.

§ 3. 1. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.

2. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu wyprosić z posiedzenia.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisji spisuje się protokół którego wzór określa załącznik do niniejszego regulaminu mediacji.

§ 5. 1. Po zakończeniu dyskusji:

- 1) W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się ośnowę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron (załącznik ugoda mediacyjna).
- 2) W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.

2. Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego obecni na posiedzeniu zespołu. W przypadku odmowy podpisu protokołu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu protokołu.

Załącznik do regulaminu mediacji

PROTOKÓŁ Z MEDIACJI **(wzór)**

Mediacje w sprawie.....pomiędzy.....zam.

(podać czego sprawa dotyczy)

(podać imię i nazwisko)

..... w miejscowości, a

z siedzibąreprezentowaną przez.....

(podać imię i nazwisko)

została przeprowadzona przez zespół mediacyjny powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Kolno nr z dnia w następującym składzie:

.....,

.....,

.....,

Strony oświadczają, że przyjęły do wiadomości treść regulaminu mediacji.

Posiedzenie mediacyjne odbyło się w siedzibie Urzędu Gminy Kolno, ul Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno w dniu

W wyniku mediacji strony zawarły ugodę stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu (lub wpisać, że w wyniku mediacji strony nie zawarły ugody)

podpisy zespołu mediacyjnego

.....

.....

.....

.....

(podpis strony)

.....

(podpis strony)

UGODA MEDIACYJNA **(wzór)**

W dniu na posiedzeniu mediacyjnym, które odbyło się w Urzędzie Gminy w Kolnie przy ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno w obecności zespołu mediacyjnego w składzie:

.....,

.....,

.....,

Pan/Panii Pan/Pani wyjaśnili sobie szczegóły wydarzenia związanego ze sprawą i oświadczają, że zgodnie zawierają ugodę o następującej treści:

Pan/Pani zobowiązuje się zapłacić Panu/Pani kwotę w wysokości..... zł tytułem odszkodowania (wynagrodzenia) za wyrządzoną w wyniku szkodę.

Splata nastąpi na konto Pana/Pani w terminie do dnia
licząc od momentu zawarcia porozumienia.

W razie zwłoki w zapłacie należności Pan/Pani zobowiązuje się zapłacić odsetki w wysokości
.....% za każdy dzień zwłoki.

Pan/Pani oświadcza, że powyższa kwota w całości rekompensuje
powstałą szkodę.

podpisy zespołu mediacyjnego

.....
.....
.....

.....

(podpis strony)

.....

(podpis strony)