

ZARZĄDZENIE NR 250/17
WÓJTA GMINY KOLNO

z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 461 z późn. zm.¹⁾) i § 2 zarządzenia Nr 131/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2017 roku, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Kolno w 2017 roku” stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia

2. Ustala się „Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Kolno w 2017 roku” stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy Kolno do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Zm. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445 oraz z 2013 r. poz. 852 i 1355.

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Kolno w 2017 roku.

- § 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Kolno w 2017 roku będzie doskonalenie organizacji i funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy Kolno.
- § 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonywania w 2017 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w §1:
- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu "Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Kolno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny" zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
 - 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
 - 3) doskonalenie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz jego uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
 - 4) prowadzenie przez wójta postępowań administracyjnych w sprawach wydawania decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
 - 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównego stanowiska kierowania, organizowanego w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
 - 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;

- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w "Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kolno" oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
 - a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2017,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - c) utrzymanie wymaganego poziomu gotowości stałego dyżuru Wójta w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) podnoszenie poziomu gotowości do uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.
- 9) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia we wszystkich instytucjach wykonujących zadania obronne, kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017 r.;

II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Kolno w 2017 roku.

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
------	-----------------------	-----------	--------

Zadania Wójta			
1.	Opracowanie na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017 r., uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Sekretarz Gminy	do 31 stycznia
2.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Sekretarz Gminy	do 31 stycznia
3.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019.	Sekretarz Gminy	do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Sekretarz Gminy	do 31 stycznia
5.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: <ol style="list-style-type: none"> w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze, dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji. 	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	luty - marzec
7.	Opracowanie i uzgodnienie z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, planu szkolenia obronnego na 2017 r.	Sekretarz Gminy	do 31 marca
9.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy Kolno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej; dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: <ul style="list-style-type: none"> realność przyjętych procedur, trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”, określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych, doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym. zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego ...” 	Sekretarz Gminy Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 31 marca
10.	Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Sekretarz Gminy	do 31 marca

11.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz)”.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 30 kwietnia
12.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierowania urzędem: 1) dokumentacji stałego dyżuru; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy, 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby stosowne uzgodnienia.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	od 1 marca do 31 maja
13.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Gminy	do 31 maja
14.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 31 maja
15.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w zarządzeniu nr 163/2016 Prezesa Rady Ministrów z dnia 01 grudnia 2016 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.	Sekretarz Gminy Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 30 czerwca
16.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Sekretarz Gminy Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 31 sierpnia
17.	Opracowanie i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: 1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy, 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony .	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 31 sierpnia

18.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 30 września
19.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 30 września
20.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania Urzędu Gminy Kolno na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Gminy Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 31 października
21.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2017.	Sekretarz Gminy	do 15 listopada
22.	Realizacja uzgodnionych z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego planów szkolenia obronnego na 2017 r.	Sekretarz Gminy	do 30 listopada
23.	Opracowanie i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2017 roku.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 30 listopada
24.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	na bieżąco
Zadania jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne			
1.	Opracowanie własnego planu działania w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2017 roku i uzgodnienie go z Wójtem Gminy Kolno.	Dyrektorzy jednostek podległych	do 15 lutego
2.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Dyrektorzy jednostek podległych	do 30 kwietnia
3.	Zweryfikowanie aktualnie obowiązujących zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za przygotowania obronne, w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Dyrektorzy jednostek podległych	do 31 marca
4.	Udział w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.	Dyrektorzy jednostek podległych	według odrębnych planów
5.	Opracowanie i przesłanie Wójtowi Gminy Kolno pisemnej informacji z realizacji zadań obronnych w 2017 r.	Dyrektorzy jednostek podległych	do 10 listopada

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Kolno w 2017 roku.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2017 roku będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń obrony cywilnej z udziałem gmin;
- 2) kontynuowanie rozbudowy i modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania;
- 3) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 03.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 4) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2017 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów ochrony zabytków oraz pozostałej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) weryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych członków formacji obrony cywilnej, w uzgodnieniu z WKU;
- 3) włączeniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej, w tym poprzez tworzenie formacji OC;
- 4) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2016 rok i uwzględnieniu wniosków przy planowaniu zadań na rok 2017;
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planu działania wraz z harmonogramem szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na rok 2017;
- 6) sporządzeniu i przekazaniu do Szefa Obrony Cywilnej Powiatu oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2016 sporządzonej zgodnie z nowymi Wytycznymi Wojewody Podlaskiego – Szefa OC Województwa z dnia 31 października 2016 r.;

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) zakończeniu procesu dostosowywania struktur organizacyjnych gminnej drużyny wykrywania i alarmowania do wymogów zarządzenia Nr 39/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie tworzenia formacji OC;
- 2) wdrożeniu wytycznych Wojewody Podlaskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia wojewódzkich treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie podlaskim;
- 3) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) upowszechnianiu obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013 r., poz. 96);
- 5) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 6) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatu (w godz. 9.00 – 10.00), zawierających informacje dotyczące sprawności łączności i sprawności syren;
- 7) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 8) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2017 r.;
- 9) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

1. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej t.j.:
 - a) treningów decyzyjnych dla kadry kierowniczej nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata,

2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej dla następujących grup szkoleniowych:

a) na szczeblu gminy:

- kierownicy zakładów pracy, osoby zatrudnione w zakładach pracy wykonujące zadania z zakresu obrony cywilnej,
- nauczyciele przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa,
- członkowie formacji obrony cywilnej szczebla gminnego,
- pracownicy urzędu gminy i ludność niezorganizowana w ramach Powszechnej Samoobrony,
- komendanci zakładowych formacji obrony cywilnej;

b) na szczeblu zakładów pracy:

- pracownicy zakładu pracy,
- formacje obrony cywilnej szczebla zakładowego.

Organizowane ćwiczenia i szkolenia powinny służyć przygotowaniu kadry kierowniczej administracji samorządowej oraz sił OC do kierowania działaniami OC oraz minimalizowaniu strat w sytuacji wystąpienia potencjalnych zagrożeń oraz kształtowaniu nawyków określonego postępowania w sytuacji ich wystąpienia.

3) podnoszeniu świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze obrony cywilnej poprzez uwzględnienie w programach szkolenia tematyki:

- potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
- rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
- międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych.

4) edukowaniu społeczeństwa z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji itp.

5) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu podnoszenia ich kwalifikacji;

6) organizowaniu szkolenia dla pracowników urzędu gminy z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia przeszkolenia w tym zakresie (co najmniej jednego pracownika w każdym urzędzie),

- 7) opracowaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 8) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 9) przeprowadzeniu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP.

2. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) stosowaniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów do opracowywania tabel należności sprzętu dla formacji;
- 2) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na 31.12.2016 r.);
- 3) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej, w tym zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 5) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 6) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 7) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 8) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych sprzętu i środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów ... (...);
- 9) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowanie bazy danych w tym zakresie;
- 10) przejmowaniu i uwzględnianie w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 11) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnienie ich obsługi przy wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 12) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Wojewódzkim Planem Zagospodarowania

Przestrzennego, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;

- 13) aktualizowaniu ewidencji wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;
- 14) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi wiejskie i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.);
- 15) dokonaniu analizy możliwości lokalizowania syren OC, w szczególności na obiektach użyteczności publicznej, w rejonach nie objętych systemem alarmowania.

3. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń organów obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2017 roku dla podległych ogniów obrony cywilnej;
- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzenie kontroli ich realizacji w podległych ogniach obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania – w tym szkoleniowych oraz monitorowaniu wykonywania zaleceń i wniosków pokontrolnych;
- 4) dostosowanie regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zakresów kompetencyjnych realizujących zadania obrony cywilnej do zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.