

**ZARZĄDZENIE NR 335/17**  
**WÓJTA GMINY KOLNO**

z dnia 7 września 2017 r.

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 z dnia 27 marca 2003 r. o panowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), Wójt Gminy Kolno zarządza co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiektoniczną dla Gminy Kolno w składzie:

- a) Andrzej Jarzyło - przewodniczący,
- b) Anna Foltyńska - wiceprzewodniczący,
- c) Tomasz Walczuk - członek,
- d) Andrzej Zajkowski - członek,
- e) Grzegorz Borowski - członek,
- f) Ewelina Szuwarowska - członek.

2. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej dla Gminy Kolno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 163/16 Wójta Gminy Kolno z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania komisji urbanistyczno - architektonicznej i ustalenia jej regulaminu,
- 2) zarządzenie nr 226/16 Wójta Gminy Kolno z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie zmiany regulaminu gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 335/17

Wójta Gminy Kolno

z dnia 7 września 2017 r.

### **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej dla Gminy Kolno zwanej dalej Komisją.

**§ 2.** Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Kolno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

**§ 3. 1.** W skład Komisji wchodzi 6 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy, w tym Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy jako przewodniczący Komisji oraz 1 pracownik tego Wydziału jako wiceprzewodniczący.

2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 3 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

**§ 4. 1.** Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.

2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

**§ 5. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

**§ 6. 1.** Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia (konsensusu) lub głosowania.

2. Przy rozstrzyganiu spraw w drodze głosowania komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów.

3. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

**§ 7. 1.** Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół dokumentujący przebieg obrad, zawierający:

a) oznaczenia miejsca i termin posiedzenia,

b) listę obecności członków komisji.

c) zapis czynności i rozstrzygnięć podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia.

2. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

3. Protokół z posiedzeń komisji podpisuje przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji.

4. Opinie wydawane przez komisję podpisuje przewodniczący komisji lub członek komisji upoważniony przez przewodniczącego.

**§ 8.** 1. Członkowie Komisji, nie będący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, za każde posiedzenie komisji.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

3. W przypadku wykonywania przez komisję zadań na rzecz innej gminy na podstawie porozumienia zawartego przez gminy w trybie art. 8 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) wynagrodzenie określone w ust. 1 przysługuje wszystkim członkom komisji.