

ZARZĄDZENIE NR 354/17
WÓJTA GMINY KOLNO

z dnia 6 listopada 2017 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz. 59 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 1,2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

§ 2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich opiekunom:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

4. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawienie orzeczenia niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

§ 4. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie, ul. Sienkiewicza 5, 18-500 Kolno do dnia 20 sierpnia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek z wymaganymi załącznikami może być złożony po terminie określonym w ust. 2.

§ 5. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Kolno lub osoby działającej z upoważnienia Wójta a rodzicami, opiekunami lub prawnymi opiekunami niepełnosprawnego ucznia, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie, prawni opiekunowie.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik nr 2.

§ 6. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
- 2) W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, ilości przejazdów (z zastrzeżeniem § 7 ust. 2), liczby dni w których dziecko było dowieziane i odebrane ze szkoły lub ośrodka oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, który wynosi odpowiednio dla pojazdów:
 - a) na terenie Gminy Kolno
 - o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,40 zł
 - o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,50 zł
 - b) poza terenem Gminy Kolno:
 - o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,30 zł
 - o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,40 zł

§ 7. 1. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

2. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów dziennie nie może być większa niż cztery (dwa kursy „tam” i dwa kursy „z powrotem”).

§ 8. Za dni nieobecności ucznia/dziecka w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna , którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 10. Rachunek, o którym mowa w § 9 należy złożyć w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie, ul. Sienkiewicza 5, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia .

§ 11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów poniesionych za przejazd ucznia następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do zarządzenia Nr 354/17
Wójta Gminy Kolno
z dnia 6 listopada 2017 r.

Załącznik Nr 1

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego,

.....
numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: od.....(data rozpoczęcia dowozu)

do (data zakończenia roku szkolnego).

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone (typ, marka, poj. w cm³, nr rejestracyjny, nr polisy ubezpieczeniowej OC/AC.)

.....
.....
.....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km².

10. Nazwa banku

.....
.....

oraz nr konta

.....

na które ma być dokonany zwrot kosztów.

11. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. poz. 231 ze zm.).²

12. Załączniki do wniosku **

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe Dz. U. z 2017r poz. 59).	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ²	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW	
Ksero uprawnień do kierowania pojazdami ²	
Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej ¹	
Inne dokumenty:.....	

13. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 ze zm.) iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Kolno, ul. reprezentowaną przez Wójta Gminy Kolno

a Panią/Panem

.....

zam.

legitymującą się dowodem osobistym nr.....- rodzicem/ opiekunem/
opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz. 59 ze zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia

.....

oraz opiekuna Pani/Pana

.....

do

w

w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem z dnia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie uczniów i opiekę do szkoły/ ośrodka i z powrotem oraz że dowóz odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.)

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dzieci i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.

5. Gmina Kolno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, dziecka lub Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdu dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dzieci do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność uczniów w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień). **§ 4.** Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczniów.

§ 4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 nastąpi w kasie Urzędu lub przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna

(nazwa banku)

.....

(nr rachunku)

w terminie 14 dni od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności uczniów w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016r. poz. 2032 ze zm.)

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz. 59 ze zm).

.....
Podpis opiekuna

.....
Podpis Wójta

....., dnia.....

Załącznik do Umowy Nr.....
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub
ośrodka środkami komunikacji publicznej

.....
(imię i nazwisko opiekuna) (adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia) (PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły
(ośrodka) środkami komunikacji publicznej.**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej
ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od.....do.....z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości
.....do
(miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: zł
(kwota słownie:)
Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:zł
słownie:)

.....
(data, podpis opiekuna)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi: zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: zł

Zatwierdzam do wypłaty w kasie urzędu/ przelania na konto bankowe Opiekuna * kwotę:zł

(kwota słownie:)

* niepotrzebne skreślić (sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w..... w dniupomędzy:

Gminą Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno reprezentowaną przez Wójta Gminy Kolno

a

Panią/Panem

.....
zam.

legitymują się dowodem osobistym nr- rodzicem/
opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz. 59 ze zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia

.....
oraz opiekuna
do

.....
w....., w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z
orzeczeniem

o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie ucznia i jego opiekę do szkoły/ ośrodka i z powrotem
oraz że dysponuje samochodem osobowym:

(podać markę i model)

o numerze rejestracyjnym

o pojemności skokowej silnikacm³,

numerze dowodu rejestracyjnego

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina Kolno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, ilości przejazdów dziennie, liczby dni w których dziecko było dowieziane i odebrane ze szkoły lub ośrodka i stawki za jeden kilometr przebiegu.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona nazł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosikm wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w ZOPO, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 nastąpi w kasie Urzędu lub przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna

(nazwa banku

(nr rachunku)

w terminie 14 dni od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 6. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016r. poz. 2032 ze zm.)

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
Podpis opiekuna

.....
(Podpis Wójta Gminy Kolno)

.....dnia

Załącznik do Umowy Nr.....

określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

.....
(imię i nazwisko opiekuna) (adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia) (PESEL ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły (ośrodka)

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od.....do.....z miejsca zamieszkania
tj. z miejscowoścido.....
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodkakm x (ilość przejazdów
dziennie) x (liczba dni w których dziecko było dowieszone i odebrane ze szkoły/ośrodka).

Łączna ilość przejechanych km. x (stawka za 1 km przebiegu zł/km) =
.....zł

(kwota słownie:)

(kwota słownie:)

Do rachunku załączam Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis opiekuna

Zatwierdzam do wypłaty w kasie Urzędu/przelania na konto bankowe* Opiekuna kwotę: zł

(kwota słownie:)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

.....
Liczba dni w których uczeń został dowieziony lub odebrany ze szkoły lub ośrodka w niżej wymienionym okresie.

Lp.	dzień tygodnia i data		podpis wychowawcy	uwagi
	dowóz	odbiór		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka
lub osoby upoważnionej)