

**ZARZĄDZENIE NR 29/19
WÓJTA GMINY KOLNO**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zmian zasad (polityki) rachunkowości oraz sposobu gromadzenia i przechowywania dokumentacji operacji pn. "Poprawa gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Kolno,, w ramach operacji typu "Gospodarka wodno-ściekowa" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii" w ramach PROW na lata 2014-2020

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 317/17 Wójta Gminy Kolno z dnia 30 czerwca 2017 r w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości oraz sposobu gromadzenia i przechowywania dokumentacji operacji pn."Poprawa gospodarki wodno- ściekowej w Gminie Kolno,, w ramach operacji typu "Gospodarka wodno-ściekowa" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii" w ramach PROW na lata 2014-2020 w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia wprowadza się dział V o brzmieniu jak poniżej:

" V. Wycena aktywów i pasywów operacji gospodarczych

1. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Pozostałe środki trwałe finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Środki trwałe amortyzowane są według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Ewidencję szczegółową środków trwałych prowadzi się w programie Quorum Środki trwałe firmy :QNT Systemy Informatyczne SP. z o.o.

2. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej ponad 1 500,00 zł do 10 000,00 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

3. Natomiast pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej 1 500,00 zł ujmuje się w pozabilansowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania.

§ 2. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2019 r.