

**UCHWAŁA NR X/67/19
RADY GMINY KOLNO**

z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967 i 2245, z 2019r. poz. 730 i 1287), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się od dnia 1 września 2019 roku dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których Gmina Kolno jest organem prowadzącym:

- 1) regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe zasady i warunki jego przyznawania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały,
- 2) regulamin określający wysokość stawek dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki jego przyznawania w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały,
- 3) regulamin określający szczegółowy sposób obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe za godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały,
- 4) regulamin określający wysokość dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach oraz szczegółowe zasady i warunki jego przyznawania w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały,
- 5) regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do uchwały,
- 6) regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do uchwały.

§ 2. Traci moc:

Uchwała Nr XXII/161/09 Rady Gminy Kolno z dnia 16 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 57, poz. 550).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/67/19

Rady Gminy Kolno

z dnia 24 września 2019 r.

REGULAMIN
określający wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe zasady i warunki jego przyznawania

§ 1. Regulamin określa zasady i warunki dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolno.

§ 2. Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi (dyrektorowi) zatrudnionemu w wymiarze, co najmniej etatu stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4.
- 2) Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do 1 roku kalendarzowego.
- 3) Podstawą zwiększenia dodatku motywacyjnego stanowi analiza działalności dyrektora (nauczyciela) w okresie ostatniego roku w zakresie, o którym mowa § 4 w stosunku do nauczyciela.

§ 3. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi szkoły (placówki) za wyniki pracy w zakresie kierowania działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły (placówki) a w szczególności za:

- 1) Prawidłowość i gospodarność w dysponowaniu przyznanymi szkole środkami finansowymi i gospodarowania mieniem szkoły.
- 2) Sprawność organizowania gospodarczej obsługi szkoły (placówki).
- 3) Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
- 4) Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.
- 5) Prowadzenie remontów w szkołach (placówkach).
- 6) Rzetelne i terminowe wywiązanie się z poleceń służbowych.
- 7) Samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań.
- 8) Zachowanie właściwej postawy etycznej i przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 9) Podejmowanie indywidualnych działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły (placówki) w środowisku (współpraca z instytucjami kulturalnymi, organizacjami i poszukiwanie sponsorów).

§ 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi za zaangażowanie w pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności za:

- 1) Stosowanie skutecznych metod nauczania.
- 2) Wprowadzanie innowacji, wdrażanie nowych programów, opracowywanie programów autorskich.
- 3) Osiąganie pozytywnych efektów w kształceniu, wychowaniu i opiece.
- 4) Zaangażowanie w realizację zadań wynikających z programu wychowawczego.
- 5) Wykonywanie dodatkowych czynności i zadań przydzielonych w planie pracy szkoły oraz czynności wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki).
- 6) Aktywne uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego.
- 7) Angażowanie się w przygotowanie do lekcji i zajęć.

- 8) Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, konkursy, olimpiady itp.).
- 9) Uzyskiwanie pozytywnych ocen swojej pracy wystawionych przez rodziców i uczniów w przeprowadzonych ankietach.
- 10) Sprawowanie opieki nad organizacjami szkolnymi i udzielanie im efektywnej pomocy.
- 11) Angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły.
- 12) Organizowanie wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych.
- 13) Systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej nauczyciela i wychowawcy.
- 14) Podejmowanie indywidualnych działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły (placówki) w środowisku (współpraca z instytucjami kulturalnymi, organizacjami, poszukiwanie sponsorów).
- 15) Zachowanie właściwej postawy etycznej i przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 5.

1. Fundusz na dodatki motywacyjne przyznawane przez dyrektora szkoły, dla danej szkoły, ustalany jest na rok kalendarzowy w miesiącu styczniu w wysokości 5% wynagrodzeń zasadniczych dla nauczycieli danej szkoły, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Fundusz na dodatki motywacyjne przyznawane przez Wójta Gminy dla dyrektorów szkół ustalany jest na rok kalendarzowy w miesiącu styczniu w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego ma charakter uznaniowy i nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 7. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły (placówki) może przyznać, podwyższyć, obniżyć lub cofnąć – Wójt Gminy, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły (placówki).

§ 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy spowodowane:

- 1) niezdolnością do pracy z tytułu choroby pracownika lub wypadkiem w pracy lub w drodze do/z pracy,
- 2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
- 3) za okres urlopu macierzyńskiego,
- 4) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/67/19

Rady Gminy Kolno

z dnia 24 września 2019 r.

REGULAMIN
określający wysokość stawek dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki jego
przyznawania

§ 1.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek lub w kwotach określonych tabelą stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu uzależnia się, uwzględniając między nimi:

- 1) wielkość szkoły (placówki),
- 2) jej warunki organizacyjne,
- 3) liczbę oddziałów,
- 4) zakres i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub funkcji,
- 5) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (placówce),
- 6) wyniki pracy szkoły (placówki),
- 7) liczebność uczniów w klasie (oddziale),
- 8) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła (placówka) funkcjonuje.

§ 2.

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy wyłączając z tego dodatki określone w §1 ust pkt 2 i 3, które przyznaje się odrębnie.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny w stawkach ustalonych dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze lub funkcję przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze lub funkcję w zastępstwie zgodnie z § 2 ust. 2.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) za dni nieobecności w pracy spowodowane niezdolnością do pracy z tytułu choroby · pracownika lub wypadkiem w pracy lub w drodze do/z pracy,

- 3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz za okres urlopu macierzyńskiego,
- 4) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 5) w okresach, za które nie przysługuje zasadnicze wynagrodzenie,
- 6) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia

§ 3.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) Dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów – od 600,00 zł do 1600,00zł
- 2) Dyrektorowi szkoły liczącej do 10 oddziałów – od 800,00 zł do 2000,00zł
- 3) Dyrektorowi szkoły liczącej pow. 10 oddziałów – od 1000,00 zł do 2300,00zł
- 4) Wicedyrektorowi szkoły – od 400,00 zł do 1300,00zł
- 5) Z-cy dyrektora szkoły – od 400,00 zł do 800,00zł

2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy i grupy przedszkolnej przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości – 300 zł.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, doradcy metodycznego, lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 100,00 zł miesięcznie.

4. W przypadku godzin łączonych w klasach przysługuje jeden dodatek funkcyjny za wychowawstwo.

§ 4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji z tym, że wysokość dodatku funkcyjnego ulega zmianie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uległy zmianie czynniki zawarte w §1 ust. 2.

§ 5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach lub w kwocie określonej w §3 ust 1 – dla dyrektora szkoły (placówki) – organ prowadzący, a w stosunku do pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.

§ 6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

REGULAMIN
określający szczegółowy sposób obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za
godziny doraźnych zastępstw

§ 1.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzajów zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, o co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad dzieckiem zdrowym,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającego nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak faktycznie odbyte.

5. Godziny doraźnych zastępstw są przydzielane w pierwszej kolejności nauczycielom właściwego lub pokrewnego przedmiotu. Jeśli nie jest to możliwe to innym nauczycielom, a następnie zastępcy dyrektora szkoły i dyrektorowi.

6. Dyrektor Szkoły może realizować godziny nadwymiarowe tylko za zgodą organu prowadzącego.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień

usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 2.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak za godzinę nadwymiarową.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tylko w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/67/19

Rady Gminy Kolno

z dnia 24 września 2019 r.

REGULAMIN

określający wysokość dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych oraz szczegółowe zasady i warunki jego przyznawania

§ 1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy przysługuje w wysokości: 20 % stawki godzinowej nauczyciela.

§ 2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr X/67/19

Rady Gminy Kolno

z dnia 24 września 2019 r.

REGULAMIN
określający szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 2.

1. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje za dni nieobecności spowodowane:

- 1) niezdolnością do pracy z tytułu choroby pracownika lub wypadkiem w pracy lub w drodze do/z pracy,
- 2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
- 3) w okresie urlopu macierzyńskiego.

2. Dodatek za wysługę przysługuje nauczycielowi za urlop dla poratowania zdrowia.

§ 3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr X/67/19

Rady Gminy Kolno

z dnia 24 września 2019 r.

REGULAMIN
określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

§ 1. Ileż w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły, placówki i placówki doskonalenia nauczycieli,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole i inne placówki przedszkolne,
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektorów placówek wymienionych wyżej.

§ 2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze planuje się w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

§ 3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 4. Zasady tworzenia i przyznawania nagród Wójta Gminy Kolno:

- 1) Fundusz nagród Wójta tworzy się w wysokości 0,2 z 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli;
- 2) Nagrodę może otrzymać dyrektor i nauczyciel szkoły, – której organem prowadzącym jest Gmina Kolno – po przepracowaniu w szkole, co najmniej roku;
- 3) Wysokość nagrody ustala Wójt;
- 4) Wnioski o nagrodę dla nauczyciela podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 5) Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:
- 6) W stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, organ statutowy związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli, dotyczy to także nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole,
- 7) W stosunku do dyrektora szkoły – Komisja Rady Gminy Kolno ds. oświaty, Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.
- 8) Nagrodę Wójt może przeznaczyć z własnej inicjatywy;
- 9) Nagrodę można otrzymywać, co roku;
- 10) Aktu wręczenia nagrody dokonuje Wójt lub upoważniona osoba przez niego;
- 11) Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Wójta otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkach osobowych;
- 12) Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinny być złożone w terminie do 15 września w sekretariacie Urzędu Gminy Kolno;
- 13) Wniosek o nagrodę Wójta składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu;
- 14) Nagrody wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie.

§ 5. Nagrody Wójta są przyznawane za:

- 1) wyróżniające, liczące się, co najmniej w skali powiatu osiągnięcia w pracy,
- 2) dydaktycznej i wychowawczo – opiekuńczej,

- 3) podejmowanie nowatorskich rozwiązań udoskonalających praktykę szkolną oraz rozwijających teorię pedagogiczną,
- 4) dobre wyniki uzyskane przez uczniów na sprawdzianach i egzaminach,
- 5) doprowadzenie uczniów do udziału w konkursie lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim i centralnym,
- 6) udział w wojewódzkich przeglądach dorobku artystycznego i sportowego,
- 7) przejawianie dużej troski o dobro ucznia i jego godność osobistą,
- 8) poprawianie bazy dydaktycznej szkół przy pozyskaniu środków pozabudżetowych,
- 9) wyróżniające sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 10) właściwe, godne upowszechnienia kierowanie zespołem nauczycielskim i pracownikami obsługi,
- 11) znaczący udział w pracach na rzecz gminy,
- 12) organizowanie imprez artystycznych, sportowych w środowisku,
- 13) opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów lub form nauczania,
- 14) wyróżniające gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi i mieniem placówki,
- 15) znaczący wkład w pozyskiwanie środków pozabudżetowych i prawidłowe gospodarowanie nimi,
- 16) szeroką współpracę z samorządowymi wszystkimi szczeblami oraz organizacjami i instytucjami.

§ 6. Zasady tworzenia i przyznawania nagród dyrektora szkoły:

- 1) Fundusz nagród dyrektora szkoły tworzy się w wysokości 0,8 z 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
- 2) Zasady przyznawania oraz wysokość nagród określa regulamin przyznawania nagród dyrektora szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
- 3) Nagrody dyrektora szkoły wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie danej szkoły.

WNIOSEK

o nagrodę Wójta Gminy Kolno

1. Nazwisko i imię
 2. Data i miejsce urodzenia
 3. Liczba lat pracy pedagogicznej
 4. Zajmowane stanowisko
 5. Nazwa szkoły (placówki) i adres
 6. Wykształcenie
 7. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje
 8. Rok otrzymania nagrody:.....
 - a) Ministra Edukacji Narodowej
 - b) Kuratora Oświaty
 - c) Wójta Gminy Kolno
 - d) Dyrektora Szkoły
 9. Uzasadnienie wniosku
 10. Opinia Rady Pedagogicznej ¹⁾
- ¹⁾ dotyczy wniosku o nagrodę dla nauczyciela

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1114291914

Imię: Anastazy Jan

Nazwisko: Kalinowski

Instytucja: Gmina Kolno

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 24 września 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument