

**ZARZĄDZENIE NR 12/15**  
**WÓJTA GMINY KOLNO**

z dnia 8 stycznia 2015 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, 1101, 1407, 1445 oraz z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619 i 773) i § 2 zarządzenia Nr 160/2014 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2014 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015 roku, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Kolno w 2015 roku” stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się „Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Kolno w 2015 roku” stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów oraz Dyrektorów jednostek podległych i nadzorowanych działających na terenie gminy Kolno do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Załączniki do zarządzenia Nr 12/15

Wójta Gminy Kolno

z dnia 8 stycznia 2015 r.

### Załącznik nr 1

#### **I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Kolno w 2015 roku.**

§ 1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Kolno w 2015 roku będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości administracji publicznej i instytucji wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonywania w 2015 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w §1:

- 1) opracowanie we wszystkich jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach wykonujących zadania obronne szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2015 r.;
- 2) bieżąca aktualizacja i opracowanie brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realizacji przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania;
- 3) uzgodnienie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszników, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców;
- 4) doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planów technicznego przygotowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń;
- 5) znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 6) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających system kierowania:
  - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji) z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) przeprowadzenie bieżącego reklamowania na wniosek pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych;
- 8) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 rok;
- 9) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;

- 10) prowadzenie przez wójta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 11) planowanie kontroli wykonywania zadań obronnych w odniesieniu do jednostek podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne;
- 12) terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne;
- 13) prowadzenie bieżącej analizy trafności lokalizacji oraz ilości Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie gminy, z uwzględnieniem wskaźników określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 741).

## II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Kolno w 2015 roku.

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<b>Zadania Wójta</b>			
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Z-ca Wójta	do 31 stycznia
2.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Z-ca Wójta	do 31 stycznia
3.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017.	Z-ca Wójta	do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Z-ca Wójta	do 31 stycznia
5.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej.	Z-ca Wójta	luty - marzec
6.	Dokonanie analizy potrzeb pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wystąpienie do Wojskowego komendanta Uzupełnień o reklamowanie na wnioszek pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu i instytucji w warunkach szczególnych.	Z-ca Wójta	do 16 lutego
7.	Sporządzenie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesłanie go wojewodzie.	Z-ca Wójta	do 28 lutego
8.	Uzgodnienie przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego planu szkolenia obronnego na 2015 rok.	Z-ca Wójta	do 31 marca
9.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy Kolno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w zakresie: 1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 2) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: -realność przyjętych procedur, -trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, -dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”, -określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, - jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych,	Z-ca Wójta Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 31 marca

	3)doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym ...” 4)zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego ...”		
10.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym urzędu i zakresie czynności pracownika odpowiedzialnego za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie go do faktycznego zakresu zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Z-ca Wójta	do 31 marca
11.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Z-ca Wójta	do 31 marca
12.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz)”.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 30 kwietnia
13.	Aktualizacja dokumentów wspomagających proces kierowania urzędem: 1)dokumentacji stałego dyżuru; 2)regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; 3)zakresu zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny; 4)dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy, 5)dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby stosowne uzgodnienia.	Z-ca Wójta Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	od 1 marca do 31 maja
14.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w zarządzeniu nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 roku w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	Z-ca Wójta Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 30 czerwca
15.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Z-ca Wójta Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 31 sierpnia
16.	Opracowanie i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Z-ca Wójta Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 31 sierpnia

17.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 30 września
18.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania Urzędu Gminy Kolno na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Z-ca Wójta Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 31 października
19.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2015.	Z-ca Wójta	do 15 listopada
20.	Realizacja uzgodnionych z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego planów szkolenia obronnego na 2015 r.	Z-ca Wójta	do 30 listopada
21.	Opracowanie i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2015 roku.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	do 30 listopada
22.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Pracownik ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego	na bieżąco
<b>Zadania jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne</b>			
1.	Opracowanie własnego planu działania w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2015 roku i uzgodnienie z go z Wójtem Gminy Kolno.	Dyrektor	do 13 lutego
2.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników realizujących zadania obronne.	Dyrektor	do 27 lutego
3.	Zweryfikowanie aktualnie obowiązujących zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za przygotowania obronne, w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Dyrektor	do 31 marca
4.	Udział w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.	Dyrektor	według odrębnych planów
5.	Opracowanie i przesłanie Wójtowi Gminy Kolno pisemnej informacji z realizacji zadań obronnych w 2015 r.	Dyrektor	do 10 listopada

**I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Kolno w 2015 roku.**

**§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 roku będzie:**

- 1) wdrożenie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy;
- 3) zintensyfikowanie działań w zakresie szkolenia formacji wykrywania i alarmowania oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

**§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2015 skoncentrowana zostanie na:**

**1. W zakresie planowania:**

- 1) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- 2) dążeniu do włączenia jak największej liczby jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w struktury Obrony Cywilnej poprzez nadanie jej członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej;
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2014 rok;
- 4) zaktualizowaniu dokumentacji planistycznej dotyczącej obrony cywilnej, w tym planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków);
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2015 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 6) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2014 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa – Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań  
obrony  
cywilnej  
w powiatach i gminach.

## **22. 2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) kontynuowaniu upowszechniania obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013 r. poz.96);
- 2) ustaleniu adresów e-mailowych dla formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania i gminnych drużyn wykrywania i alarmowania jako elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz przekazanie ich do wyższego szczebla obrony cywilnej;
- 3) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym w zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 5) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy urzędu i składanie meldunków drogą radiową poprzez gminy do powiatów w godz. 9<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>, zawierających informacje dotyczące sprawności łączności i sprawności syren;
- 6) uczestniczenie w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 7) zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 r.;
- 8) zapewnienie udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 9) przygotowanie obsad formacji wykrywania i alarmowania obrony cywilnej poprzez organizację ćwiczeń epizodycznych, w tym dla drużyny pobierania próbek.

## **3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:**

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej uwzględniając między innymi poniższą tematykę:
  - a) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
  - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
  - c) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych,
  - d) ewakuacja / przyjęcie ludności,
  - e) prognozowanie skażeń,
  - f) obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu formacji obrony cywilnej.
- 2) organizowaniu treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;

- 3) organizowaniu nie rzadziej niż jedno na dwa lata ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) łączeniu treningów i ćwiczeń pkt 2-3 w przypadku zbieżnej tematyki z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 5) angażowaniu instruktorów OC w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach w celu podnoszenia poziomu wiedzy instruktorów oraz doskonalenia ich umiejętności;
- 6) dążeniu do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa w zakresie tematów wyszczególnionych w pkt 1 lit. a i b poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem instruktorów, regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych, stron internetowych, ulotek, publikacji itp.;
- 7) sprawdzeniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 8) przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP nt.: „Bezpieczeństwo i rozważa – tego od Ciebie każdy wymaga”.

#### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) prowadzenie bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej, w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 2) zaktualizowanie wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych;
- 3) zabezpieczenie w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) zapewnienie gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- 5) dokonanie uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.), użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego;
- 6) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych (w tym własnych) zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów;
- 7) dokonywanie okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 8) dokonywanie oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 9) pozyskanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów;
- 10) przejmowanie i uwzględnianie w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 11) prowadzenie weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnienie ich obsługi przy minimalnym wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 12) uwzględnienie potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 13) utworzenie ewidencji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;



- 14) dokonanie weryfikacji oraz sprawdzenie sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 15) przeprowadzenie analizy i weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrywania w wodę (wodociągi wiejskie i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

#### **5. W zakresie spraw organizacyjnych:**

- 1) dokonanie analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o obsadę osobową i wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych, zakładów sektora komunalnego i energetycznego oraz w zakładach wytwarzających, przechowujących lub użytkujących niebezpieczne substancje chemiczne (NSCh) przy założeniu, że tworzenie, przeznaczanie osób do służby w formacjach OC będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);
- 2) przeprowadzenie w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej reorganizacji dotychczas utworzonych formacji ratownictwa ogólnego oraz spowodowanie dostosowania struktur organizacyjnych i planów działania formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów;
- 3) ustalenie szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2015 roku dla podległych ogniów obrony cywilnej;
- 4) nadzorowanie realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzenie kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniach obrony cywilnej.