

ZARZĄDZENIE NR 185/20
WÓJTA GMINY KOLNO

z dnia 19 marca 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Kolno oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy
organizacyjnych na rok szkolny 2020/21**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 i poz. 1309) oraz art. 57 ust.1 i ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolno oraz tryb opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2020/21 jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli Gminy Kolno oraz dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do zarządzenia Nr 185/20
Wójta Gminy Kolno
z dnia 19 marca 2020 r.

**Wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych
Gminy Kolno w roku szkolnym 2020/21**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły (AOS). Warunki określone w AOS obowiązują tylko dany rok szkolny.
2. Arkusz organizacji powinien być opracowywany w oparciu między innymi o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U z 2019 r. poz. 502) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (D.U. z 2019r. poz. 639) i w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.
3. AOS opracowany jest przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, składany w sekretariacie Urzędu Gminy Kolno **najpóźniej do 21 kwietnia 2020 roku** z adnotacją przeprowadzonych konsultacji ze Związkami Zawodowymi i opinii Rady Pedagogicznej (nr uchwały i data jej podjęcia) w sprawie zaopiniowania arkusza.
4. Arkusz sporządza się w 3 egzemplarzach wraz z załącznikami:
 - a) szkolne plany nauczania,
 - b) wykaz pracowników pedagogicznych, którzy będą zatrudnieni w roku szkolnym 2020/21 *wraz z informacją dotyczącą przewidywanej liczby nauczycieli, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w celu nadania wyższego stopnia awansu zawodowego wraz ze wskazaniem terminu złożenia wniosku,*
 - c) wykaz dotyczący organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na podstawie *Rozporządzenia MEN z dnia 9.08.2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r., poz. 1591 z późn. zm.)- wg wzoru nr 1,*
 - d) informacja o koniecznych odstępstwach od zasad organizacji.
5. Arkusz organizacji szkoły jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę do dnia **29 maja 2020r.** Dyrektorzy szkół dokonują **do końca maja 2020** r formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp).
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego lub programem autorskim zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.
8. W arkuszu organizacji uwzględnia się liczbę uczniów (w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) ustaloną na podstawie:
 - a) zapisów dzieci 5-6 letnich do oddziałów przedszkolnych,
 - b) pisemnych deklaracji rodziców/prawnych opiekunów w klasach pierwszych,
 - c) zapisów w księdze uczniów w roku szkolnym 2020/21 wg stanu na dzień 1 kwietnia br. – w klasach pozostałych.

9. Liczba uczniów w oddziale przedszkola i klas I-III wynosi nie więcej niż 25 uczniów. W pozostałych klasach przeciętna liczba uczniów powinna wynosić 26. Tworzenie oddziałów o innej liczebności wymaga zgody Wójta Gminy Kolno.
10. W przypadku, gdy liczba dzieci w oddziale wynosi poniżej 5 i nie ma możliwości dokonać łączenia oddziałów, dyrektor podejmuje działania w uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami) o skierowaniu do realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole
11. Jeżeli liczba uczniów w dwóch łączonych klasach nie przekracza 25 osób to dopuszcza się możliwość połączenia tych klas w jeden oddział. Łączeniu podlegają również oddział przedszkolny z klasą I.
12. W roku szkolnym 2020/21 nauczanie w klasach łączonych organizowane na podst. § 13 ust. 2 rozporządzenia z wyłączeniem języka polskiego i matematyki.
13. Odstępstwa od wymiarów łączeń, uwzględniające indywidualną sytuację szkół są możliwe za zgodą organu prowadzącego.
14. Przy nauczaniu niektórych przedmiotów oddziały mogą się dzielić na mniejsze grupy:
 - a) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach obowiązkowych z języków obcych nowożytnych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
 - b) Zajęcia obowiązkowe z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
 - c) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, podziału na grupy o których mowa w pkt. a i b, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
15. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
16. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
18. Nauka szkolna rozpoczyna się w zależności od wcześniejszych ustaleń związanych z dowożeniem uczniów. Przerwy między lekcjami ustala się zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
19. Obecność uczniów na zajęciach jest obowiązkowa.
20. Dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów w szkole organizowane są różne formy zajęć pozalekcyjnych. Są to np. koła zainteresowań: artystyczne, techniczne, sportowe i inne, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
21. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.
22. Pracą lekcyjną i pozalekcyjną kierują nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz opiekunowie prowadzący zajęcia.
23. Podczas nauki szkolnej każdy uczeń podlega systematycznej i częstej ocenie w zakresie zdobywania wiedzy i nabywanych umiejętności.
24. Rok szkolny dzieli się na okresy kończone klasyfikacją uczniów. Klasyfikacja na koniec drugiego okresu stanowi podstawę do podjęcia decyzji o promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub pozostawienie w tej samej klasie na rok drugi. Zasady klasyfikacji określa regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
25. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
26. Obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze (obniżkę godzin) określa Uchwała Rady Gminy Kolno.

27. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin zajęć określa Uchwała Rady Gminy Kolno.
28. Pedagog szkolny, jeżeli zachodzi taka potrzeba i wtedy, gdy posiada niezbędne kwalifikacje realizuje w ramach swojego etatu zajęcia z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wymiarze do ½ realizowanego etatu.
29. Ustala się normę zatrudnienia nauczycieli - bibliotekarzy w szkołach prowadzonych przez Gminę Kolno, w wymiarze 1 godziny zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów klas I-VIII szkół podstawowych.
30. Godziny nauczania indywidualnego oraz godziny rewalidacji indywidualnej należy zaplanować tylko dla tych uczniów, którzy posiadają odpowiednie orzeczenie obejmujące okres roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz organizacji szkoły.
31. Ilość etatów pracowników niepedagogicznych należy indywidualnie ustalić z organem prowadzącym.
32. Dyrektor i Wicedyrektor szkoły nie mogą mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych. Organ prowadzący w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach organizacyjnych, gdy wynika to z potrzeby zapewnienia realizacji planu nauczania, może po pozytywnym zaopiniowaniu, wyrazić taką zgodę.
33. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa.
34. Dyrektorzy szkół zatrudniają nowych nauczycieli:
- 1) Spełniających wymogi i kwalifikacje określone w art. 9 i 10 ustawy Karta Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r, poz. 1575 z późn. zm.),
 - 2) Z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - a) zatrudnianie czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela),
 - b) zatrudnianie nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Karta Nauczyciela winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - c) zatrudnianie na pełny rok szkolny nauczycieli emerytów i rencistów, wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie (nie dotyczy nauczycieli zatrudnianych na czas zastępstwa).
35. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły - powodujące skutki finansowe, np. zwiększenie godzin nauczania indywidualnego, rewalidacji, zatrudnienia nowego nauczyciela, nowego podziału na grupy itp., - powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi w formie zmian do arkusza organizacyjnego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian, celem ich zaakceptowania. Do zmian należy dołączyć informację wg wzoru nr 2 oraz arkusz z przydziałem zajęć z naniesionymi zmianami w kolorze zielonym.
36. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
- 1) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć,
 - 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) w podziale na stopnie awansu zawodowego,
 - 4) liczbę pracowników obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 6) liczbę oddziałów,
 - 7) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,

- 8) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć z języka obcego nowożytnego,
- 9) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
- 10) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r., poz. 1591z późn. zm.)

Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem: orz. - orzeczenie op. - opinia ob. - obserwacja nauczyciela z podaniem klasy przy wyrównawczych i rozwijających zainteresowania	Liczba godzin tygodniowo	W tym art. 42 ust.2 KN, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	W etacie, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	Ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia

ZMIANA NR/2020/21

Do arkusza organizacji pracy Szkoły

1. Przyczyna zaistniałych zmian:.....
2. Okres trwania zmian: od do.....
3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Realizowanie zadania					Suma realizowanych godzin łącznie
		przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
			klasa	liczba godzin	klasa	liczba godzin	

4. Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

Zatwierdzam do realizacji:

Kolno, dnia