

ZARZĄDZENIE NR 241/20 WÓJTA GMINY KOLNO

z dnia 18 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 2, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 910), co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczonego obowiązek szkolny;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawa oświatowego (kształcenie specjalne) - do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 3. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

§ 4. 1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/rodzicami, opiekunem/ opiekunami a Wójtem Gminy Kolno:

- a) określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka własnym samochodem, której wzór stanowi załącznik nr 2,
- b) określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, której wzór stanowi załącznik nr 3.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

§ 5. 1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia.

2. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.

3. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

- 1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) - bilety imienne, bilety jednorazowe, faktura
- w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,
- 2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$Koszt = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie),

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

4. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

- 1) w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej - na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1,
- 2) w przypadku dowożenia własnym samochodem - mnożąc koszt przejazdu o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,
- 3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 2.

5. Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na wskazane konto bankowe.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kolno, dnia.....

A..... B.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ów)

.....
(adres wnioskodawcy/ów)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA/UCZNIA* NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuję o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka* środkami komunikacji publicznej
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka* prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- 1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia*:
- 2. Data i miejsce urodzenia:
- 3. Adres zamieszkania dziecka:
- 4. Dokładny adres szkoły/przedszkola/ośrodka*, do którego będzie uczęszczało dziecko:.....

.....
Dokładna trasa przejazdu dziecka/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka*

.....
Dokładna trasa przejazdu dziecka/ucznia* ze szkoły/przedszkola/ośrodka*

- 5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego* oraz adres zamieszkania:

A)
numer dowodu tożsamości:
Nazwa i adres zakładu pracy

B)
numer dowodu tożsamości:
Nazwa i adres zakładu pracy

.....
7. Okres dowożenia do szkoły/przedszkola/ ośrodka*: od.....(data rozpoczęcia dowozu) do (data zakończenia dowozu w roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone

A. (imię i nazwisko rodzica opiekuna)
(typ, marka,, poj. w cm.3
Nr rejestracyjny, Nr policy OC/AC
Rodzaj paliwa, norma zużycia (wg. danych producenta) na 100/km

B. (imię i nazwisko rodzica opiekuna)
(typ, marka,, poj. w cm.3
Nr rejestracyjny, Nr policy OC/AC
Rodzaj paliwa, norma zużycia (wg. danych producenta) na 100/km,

.....
9.1.Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka* wynosi km. i dziecko będzie dowożone następującą trasą.....

.....po dowiezieniu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka rodzic/opiekun* będzie dojeżdżał do zakładu pracy następującą trasą
.....o łącznej długości..... km.

Trasa z domu do zakładu pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka przebiega następującą trasą
.....i posiada łączną długość km.

9.2.Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka* wynosi km. i dziecko będzie dowożone następującą trasą.....

.....po dowiezieniu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka rodzic/opiekun* będzie dojeżdżał do zakładu pracy następującą trasą
.....o łącznej długości..... km.

Trasa z domu do zakładu pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka przebiega następującą trasą
.....i posiada łączną długość km.

10. Nazwa banku
oraz nr konta
na które ma być dokonany zwrot kosztów.

11. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. poz. 231 ze zm.).²

12. Załączniki do wniosku **

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe Dz, U. z 2017r poz. 59).	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ²	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW	
Ksero uprawnień do kierowania pojazdami ²	
Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej ¹	
Oświadczenia o zatrudnieniu i miejscu zakładu pracy	
Inne dokumenty: 1. 2. 3.	

13. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 ze zm.) iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.).

14. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy A)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy B)

* odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Umowa nr.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka własnym samochodem

Zawarta w Kolnie w dniu pomiędzy:

Gminą Kolno ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, NIP 291- 018 -81- 19, reprezentowaną przezzwanym dalej Gminą.

a

..... (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka/osoby sprawującej pieczę zastępczą)*, zamieszkałego w (adres), PESEL, zwanym dalej Opiekunem (Opiekunami)

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń*.....uczęszcza do nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka* z siedzibą w..... (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia * do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia * a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy,(określenie pracodawcy), które znajduje się..... (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.

Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1 .

5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka / ucznia * ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§3.

1. Dziecko/uczeń* będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* samochodem marki , rok produkcji pojemność skokowa silnika cm³, paliwo , nr rej.

- zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/użytkownika* do użytkowania w/w samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia*.
2. Opiekun oświadcza, że pojazd wymieniony w ust. 1 powyżej jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada właściwy stan techniczny potwierdzony wszelkimi przewidzianymi przepisami prawa dokumentami, orzeczeniami lub zgodami, a także posiada ubezpieczenie Opiekun zobowiązuje się utrzymywać pojazd w tym stanie przez cały czas trwania umowy.
 3. Na podstawie przedstawionych przez Opiekuna dokumentów producenta Samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu na l benzyny./oleju napędowego/LPG* 1/100 km. kWh/100 km. Dokumenty stanowią załącznik do umowy.
 4. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Gminy, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy prawo oświatowe.

§4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* następującą trasą (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy następującą trasą (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły przebiega (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.

§5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy prawo oświatowe.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie Rachunku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
 - a) do rachunku o którym mowa w ust 2 dołączone jest Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Opiekun w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka * wskazujące liczbę obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku* oraz oświadczenie potwierdzone przez Pracodawcę o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.
6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka/ucznia* następuje na podstawie ilości przewozów dziecka/ucznia* zgodnie z przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
7. Zwrot kosztów przewozu następuje do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna.....

-
8. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy, miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Opiekun ma obowiązek pisemnego powiadomienia w formie oświadczenia, Gminy o każdej zmianie samochodu lub środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
3. Opiekun ma obowiązek załączenia oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/uczeń* było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.
4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Gminie przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło wypłacenie zwrotu w zawyżonej wysokości. Kara umowna staje się wymagalna w ostatnim dniu miesiąca, w którym wysłano wezwanie Opiekuna do zwrotu nadpłaty.

§8.

1. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego Opiekuna o frekwencji Opiekuna w miejscu pracy w danym miesiącu.
2. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Niepotrzebne skreślić*

.....

Opiekun

.....

Gmina

Kolno, dnia

.....
(imię i nazwisko - adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego*).....
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia*) (PESEL dziecka/ucznia*)**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego
oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka***

Przedkładam rachunek za przejazdy dziecka/ucznia*

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia* niepełnosprawnego)w okresie od.....do.....z miejsca zamieszkania
.....do..........
(nazwa szkoły/przedszkola/ośrodka*)**Rozliczenie**

a - Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka* km x (ilość przejazdów dziennie) x (liczba dni w których dziecko/uczeń* było dowieziane i odebrane ze szkoły/ośrodka*). Łączna ilość przejechanych km.

b – Odległość z miejsca zamieszkania do zakładu pracy i z powrotem (jeżeli nie dokonywałby przewozu o którym mowa w lit. a) km. x (ilość dni) Łączna ilość przejechanych km.

.....
.....
.....
.....
.....
Do rachunku załączam Załącznik nr 2 - Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka*......
Miejscowość i data.....
Podpis rodzica/opiekuna*

*- niepotrzebne skreślać

Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka* do której/którego uczęszcza
dziecko/uczeń*

Liczba dni w których dziecko/uczeń* został dowieziony lub odebrany ze
szkoły/przedszkola/ośrodka* przez rodzica /opiekuna*
..... w niżej wymienionym
okresie.

Lp.	data		podpis wychowawcy	uwagi
	dowozu	odbioru		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły, przedszkola.
ośrodka* do którego uczeń/dziecko uczęszcza)

*- niepotrzebne skreślać

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z
rzeczywistością oświadczam, iż w miesiącu20.....r. przez

.....(liczba dni) byłem/am* obecny/a* w pracy w

..... (nazwa
zakładu pracy) w tych samych dniach, kiedy dziecko dowożone było do szkoły/przedszkola/
ośrodka*

.....
(popis składającego oświadczenie)

.....
(popis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślać

UMOWA NR.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno reprezentowaną przez ...

a

Panią/Panem zam.

.....
legitymującą się dowodem osobistym nr.....- rodzicem/ opiekunem/
opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz. 910) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia

oraz opiekuna Pani/Panado

.....
w w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem z dniao potrzebie kształcenia specjalnego

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie dziecka/ucznia* wagi na

.....
i opiekę do szkoły/ ośrodka i z powrotem oraz że dowóz odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.)

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dzieci i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.

5. Gmina Kolno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, dziecka lub Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dzieci do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność uczniów w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczniów.

§ 4. Wpłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 nastąpi w kasie Urzędu lub przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna

(nazwa banku).....

(nr rachunku)

w terminie 14 dni od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności uczniów w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 179 ze zm.)

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia

tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2020 poz. 910).

.....
Podpis opiekuna

.....
Podpis przedstawiciela Gminy Kolno

określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Kolno, dnia.....

.....
(imię i nazwisko opiekuna) (adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego*)

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia*) (PESEL dziecka/ucznia*)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej.

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia* niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka/ucznia* niepełnosprawnego)

w okresie od.....do.....z miejsca zamieszkania tj.

z miejscowoścido
(miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa szkoły/ośrodka*)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł

(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:zł

słownie:)

.....
(data, podpis opiekuna)